

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Forskningsmetodik I		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OM131B	15	H22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sjuksköterskeprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Elisabeth Renmarker		98

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Genomfördes vid respektive kursforum -	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 3 - 11 november 2022	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
38	39

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)

Via mail (på annat vis än ovan), hur:

Canvas, hur:

Dialog i klassrummet, hur: Vid kursintroduktionen

Annat sätt, hur: Via Mau:s hemsida tillsammans med kursplanen.

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Kontinuerlig återkoppling vid planerade och spontana möten; genom epost (studenter som uttrycker sin åsikt); vid seminarier samt vid kursforum.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

Presenteras vid kursstart, hur: Genomgång av tidigare utvärdering samt förbättringar

Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Individuell skriftlig salstentamen har enligt kursplanen genomförts i de två första delkurserna. Betygen U, G och VG utdelades.

Ordinarie tentamen	Delkurs 1	Delkurs 2
Antal studenter som tenderade	93	101
Antal G	23 st = 25 %	56 st = 56 %
Antal VG	67 st = 72 %	25 st = 25 %
Antal U	3 st = 3 %	20 st = 20 %

I delkurs 3 genomfördes ett fördjupningsarbete med opponent och respondentskap.

Antal U	30 st = 35 %
Antal G	56 st = 65 %

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Enbart 38 av 98 studenter svarade på kursutvärderingen, vilket innebär 38,78% vilket enbart är en bråkdel och därmed en alltför låg andel att dra några slutsatser av. Det är svårt att veta vilka studenter som har svarat, ifall det är de som är mest nöjda eller de som är minst nöjda. Positiva åsikter om innehållet i delkurserna har påpekats, men även saker som kan förbättras som exempelvis att i så stor grad som möjligt använda svenska begrepp på power pointsen där det är lämpligt så att det följer de begrepp som finns i kurslitteraturen. En del studenter har framfört att innehållet var intressant, men stundtals svårt. Någon uppskattade inspelade undervisningsfilmer och önskade fler av den sorten, likaså fanns önskemål om att införa digital tentamen. Några önskade förtydligande av Vägledningen i delkurs 3, medan andra som under kursens gång lyfte att den var tydlig och lätt att följa. Önskemål fanns om förtydligande av omvårdnadsteorier kopplat till exempel på praktiska situationer.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

G-VG i delkurs 1 ska uppdateras inför VT 2023. Biblioteket bistår med ett extra undervisningstillfälle vid kursintroduktionen av delkurs 1. Digital tentamen kommer att i delkurs 1 och 2 införas. I delkurs 3 pågår ett arbete att utveckla Vägledningen. För att öka stödet för studenterna är extra frågestunder tillagda i delkurs 3. Vägledningen förtydligas, utvecklas och extra frågestunder läggs till i delkurs 3. Fördjupningsarbetena skall inför Seminarium 3 Examination av fördjupningsarbetet genomgå plagiatskontroll via Ouriginal.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen och gemensam mapp, 24 mars 2023

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	24 mars 2023