**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

| **Kursnamn** | | |
|---|---|---|
| Omvårdnad: Forskningsmetodik I-HT24 | | |
| **Kurskod** | **Omfattning (hp)** | **Termin som kursen genomförts** |
| OM131B | 15 | H24 |
| **Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)** | | |
| Sjuksköterskeprogrammet | | |
| **Kursansvarig lärare** | | **Antal registrerade studenter** |
| Elisabeth Renmarker | | 110 |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| **Formativ kursvärdering/Temperaturtagning** form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
|---|---|
| | |
| **Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning** | **Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| | |
| **Summativ kursvärdering** (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| 31 oktober - 8 movember | |

| **Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | **Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|---|---|
| 32 | 29 |

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

☒ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☒ Canvas, hur: På kursens yta

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

☐ Presenteras vid kursstart, hur: Utvärdering och åtgärder presenteras för de nya studenterna.

☐ Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat**: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

DK1 Kvantitativa metoder (Totalt 93 klara; 5 U, 71 G, 23 VG)
Ordinarie 20/9 2024 Total 94 (56g, 20 vg, 18u)
Omex I 2024-10-26 Totalt 24 (15 g, 3 vg, 6 u)
Omex II 2024-12-07 Totalt: 5 (3g, 2vg, 2u)

DK2 Kvalitativa metoder för H24
Ordinarie 2024-10-11: Totalt 99 (50 VG, 42 G, 7 U)
Omex I 2024-11-16: Totalt 5 (1 VG, 1 G, 3U)
Omex II 2024-21-12: Totalt 6 (1 VG, 5 G)
Totalt efter alla tre tentamina den 21/12, 2024: 100 studenter klara med DK2 av vilka 52 VG och 48 G).
DK3 Fördjupningsarbetet (100 G)

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

**Analys**: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Endast 32 av totalt 110 studenter har besvarat enkäten. Enkäten skickades ut 1,5 vecka före kursens slut och vid deadline för inlämning av examinationsuppgiften. Detta innebar att kursutvärderingen felaktigt skickades ut under en stressig period för studenterna, då kursen ännu inte var slut. Därför är det svårt att veta om utvärderingen hade varit annorlunda om den hade skett, som den ska, efter kursens slut. För att kompensera för det för tidiga utskicket förlängdes utvärderingstiden fram till kursens ordinarie slut. Då framkom det att flera studenter redan hade svarat på enkäten, vilket gjorde att en utvärdering efter kursens slut inte var möjlig att genomföra för de studenterna. Detta medför att det är svårt att dra någon slutsats av de svar som kommit in.

Majoriteten av de svarande studenterna upplevde att lärandemålen var uppfyllda. Det framkom att det var blandade uppfattningar om workshoparna i delkurs 1 och 2 och att medelvärdet uppgick till 3,5.

Delkurs 1 Föreläsningsmaterialet och tentamensfrågorna var ibland svåra att förstå. Bättre samspel mellan lärana och bättre information om vad som skulle ingå i tentamen efterfrågtades. Upplevelsen av hur läraktiviteterna i kursen var ett stöd för lärande varierade men majoriteten av de svarande värderade det från 3 uppåt och medelvvärdet blev 4. Enbart tre studenter ansåg att det var i liten utsträckning.

Delkurs 2. Delkursen var bra och tydlig, men det fanns även önskemål om mer varierat innehåll. Kändes lite som upprepning från termin 1 och. Mer förberedande övningar inför fördjupningsarbetet i delkurs 3 och mindre filosofi efterfrågades. Praktiska övningar under Workshopen med Innehållsanalys efterfrågades.

Delkurs 3 Planeringen av fördjupningsarbetet kunde förbättras. Studenter önskade mer handledning, tydlighet och mer stöd från de examinerande lärarna. Det var svårt att på egen hand förstå hur fördjupningsarbet skulle utföras. Det fanns önskemål om fler seminarier än de tre som finns. Tyvärr fick bibliotekets workshop läggas om då missförstånd hade uppkommit., men biblioteksundervisningen uppskattades och fick medelvärdet 4,6. och seminarierna skattades till 4,5 och fördjupningsarbetet till 4,1. Studenterna upplevde att det fanns variation i kvaliteten på studenternas arbeten. Några studenter ville välja skrivpartners själv, medan utvärderingen trots allt värderades till medelvärde 4,6. Någon student lyfter att det var en trevlig delkurs.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan**: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inhämtning av studenternas upplevelser av kursen har skett kontinuerligt under kursen gång. En del tycker att kursen är bra och intressant medan andra tycker att den är svår och stressig.
Delkurs 1. Tentamensinnehållet har setts över och folkhälsa samt Nationella kvalitetsregister ingår i tentamensfrågorna.
Delkurs 2. Övningar ska finnas under workshopen med Innehållsanalys. För ökad jämnvikt ska tentamensfrågornas svårighetsgrad ska ses över inför VT-2025.

| |
|---|
| Delkurs 3. Vägledningen har uppdaterats. Checklista inför inlämning har skapats. Det framkom önskemål om att biblioteket skulle undervisa redan under första dagen, en sådan föreläsning finns redan och är upplagd på Canvas. Det är en föreläsning om hur man söker reviewartiklar till bakgrunden. Önskemål om fler seminarier och fler frågestunder lyftes, redan idag finns det frågestuder utlagda av både biblioteket och av lärarna och övriga frågor kan studenterna ta med examinerande lärare. Det går dessutom att boka tider med biblioteket för att få mer stöd i sina sökningar. För att seminarierna ska fungera väl behöver lärarna och studenterna vara inlästa på de texter som lämnas in och fler än ett uppstartsseminarium och två seminarier där texterna läses igenom och får feedback under fyra veckor blir svårt att få med. Att söka vetenskapliga artiklar i databaser och att skriva vetenskapliga texter i en specifik struktur är något som många studenter inte tidigare har gjort och därför har flera studenter uppgett att de tycker att det är svårt. I en del fall har det via processdokumenten framkommit att samarbetet mellan studenterna i skrivteamet ej har fungerat och att en del studenter ej kommit till avtalade möten. Processdokumenten skrivs individuellt och kan enbart läsas av lärarna. Då betygen sätts individuellt är det därför lärarens skyldighet att ta upp det med skrivteamet genom att exempelvis lyfta; "Jag kan efter att ha läst era processddokument se att samarbetet i ert skrivteam ej har fungerat optimalt. Kan ni berätta?" Det är viktigt att sådant lyfts så fort som möjligt så att samarbetet i teamet optimeras framöver och att rätt betyg sätts. Studenterna kommer från och med vt 2025 själv kunna dela in sig i skrivteam. För ökad samsyn kallas lärarna i delkursen till lärarlagsmöte. Inga betyg sätts vid slutseminariet utan betygen sätts först efter det att fördjupningsuppgiften har reviderats.Därefter har examinatorerna 15 arbetsdagar på sig att betygsätta arbetet. |

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

| **Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts |
|---|
| Valen, 11 februari 2025 |

**Studieadministratör**

| **Namn** | **Datum** |
|---|---|
| Viktoria Supranovich | 11 februari 2025 |