

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Forskningsmetodik I		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OM131B	15	V23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sjuksköterskeprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Elisabeth Renmarker		96

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Två kursforum genomfördes under kursen	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Medeltal ca 20 studenter	
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 23-31 mars 2023	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
55	57

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: lägger ut återkopplingen på Canvas
- Dialog i klassrummet, hur: vid kursintroduktionen
- Annat sätt, hur: via MAU:s hemsida tillsammans med kursplanen

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Kontinuerlig återkoppling vid planerade och spontana möten; genom epost (studenter som uttrycker sin åsikt); vid workshops, föreläsningar samt vid kursforum.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: En stund avsatt för att gå igenom föregående termins kursrapport samt vilka förändringar som skett.
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Individuell skriftlig salstentamen har enligt kursplanen genomförts i de två första delkurserna. Betygen U, G och VG utdelades.

Ordinarie tentamen	Delkurs 1	Delkurs 2
Antal studenter som tenderade	86	84
Antal G	57 st = 66 %	52 st = 61 %
Antal VG	29 st = 34 %	24 st = 28 %
Antal U	0 st = 0 %	7 st = 8 %

I delkurs 3 genomfördes ett fördjupningsarbete med opponent och respondentskap.

Antal U	0 st= 0 %
Antal G	67 st = 81 %
Antal VG	14st = 19 %

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna ger både positiv feedback samt förslag på delar av kursen som kan förbättras och förtydligas. Föreläsningar och workshoparna var lärorika, och önskemål fanns att tillfällena med artikelgranskning borde vara obligatoriska. Delkurs 1 och 2 ansågs av några kunna förkortas till förmån för delkurs 3. Föreläsningarna var uppskattade, men en del powerpoints behövde förbättras och lärarna behövde anpassa innehållet i föreläsningarna efter lektionstiderna. Förberedande föreläsningar inför delkurs 3 fördjupningsarbete efterfrågades. I delkurs 3 ansåg en del att Vägledningen var tydlig, medan andra önskade ett ytterligare tydliggörande samt mer tid för handledning avseende fördjupningsarbetets struktur och genomförande. Studenten efterlyser mer tid och resurser för att förstå och genomföra fördjupningsarbetet samt en ökad samsyn mellan examinerande lärare, gäller även för bibliotekets personal. Önskemål om mer individuell handledning av examinerande lärare, exempelvis 10 -15 minuter per vecka, samt genomgång av referenshantering. Processdokumentet var bra, men trots det inte konstruktivt för att lösa ojämnheter i skrivteamet. En del lyfter att det är en intensiv men rolig och nyttig kurs som är förberedande inför den kommande C-uppsatsen och för det kommande yrket.

Lärarkommentarer: Föreläsningar i tidigare delkurser är förberedande, inte enbart inför fördjupningsarbetet utan även för det kommande examensarbetet i termin 5.

Avseende stöd under kursen: I alla delkurserna finns utrymmer för frågor. En del frågestunder är schemalagda. Under delkurs 1 träffar studenterna biblioteket vid introduktionen. Biblioteket går då igenom basala sökningar i syfte att studenterna ska lära sig att leta efter litteratur samt de artiklar som förekommer i kursen, exempelvis vid artikelgranskningen. Utöver genomgång av fördjupningsarbetet under delkursens första dag får ges ytterligare tre tillfällen med grupphandledning där studenter är välkomna att ställa allmänna frågor till kursledningen avseende fördjupningsarbetets struktur och genomförande. Skrivanvisningar som anger referenshantering i såväl löpande text samt i referenslista finns tillgänglig. Så även skrivverkstaden. Studenterna träffar även sin examinerande lärare vid tre tillfällen. Först inför databassökningarna, därefter vid ett seminarium för Kritiska vänner där studenterna får träna sig i att ge och få konstruktiv kritik av såväl medstudenter som lärare. I delkurs 3 går biblioteket igenom hur studenterna ska söka efter reviewartiklar samt även kvalitativa artiklar till resultatet. PEO-modellen går igenom redan vid delkurs 3 första dag, detta för att studenterna ska kunna fokusera på sitt syfte och ha fokus på Population samt Exposure, dvs sitt begrepp i sin bakgrund. Biblioteket erbjuder föreläsningar i databassökningar samt bokningsbara workshops där bibliotekarierna ger stöd som är riktade till de enskilda skrivteamerna. En bibliotekarie ser över de sökningar som det enskilda skrivteamet har gjort/gör och ger stöd så att sökningarna ska följa PEO-modellen. Förutsättningen för att få nytta av workshopen är att studenterna ska ha förberett sig genom att ha strukturerat in sin frågeställning enligt PEO-modellen. Utöver dessa tillfällen har biblioteket frågestunder samt möjlighet för studenterna att boka handledning i databassökning.

Vid tredje tillfället med den examinerande läraren, dvs vid seminariet examineras fördjupningsarbetet samt även förmågan att opponera på andras arbete samt respondera på det egna. Studenterna får feedback på fördjupningsarbetet och ska komplettera svagheter utefter givna riktlinjer. Därefter sättes betyget. Avseende samarbete i skrivteamen inleds delkurs 3 med att studenterna uppmanas att skriva ned förväntningar på varandra och vad som får var och en i skrivteamet att må bra i ett

samarbete, vad som får dem att må mindre bra etc samt bestämma tider för sammankomster. Syftet är att studenterna ska kunna återgå och diskutera överenskomna punkter regelbundet. Processdokumentet är för att lärarna ska kunna sätta individuella betyg utifrån var och en students insats i skrivteamet. Samverkan i Team är en av den legitimerade sjuksköterskans kärnkompetenser och det är därför en viktig del av utbildningen att kunna ta gemensamt ansvar för en uppgift.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Genomfört inför VT 2023. Extra tillfällen inlagda för grupphandledning för såväl fördjupningsarbetets struktur och uppbyggnad samt för biblioteket avseende PEO-modell och sökningar i databaser. Bibliotekets sökguide avseende PEO-modellen är uppdaterad. Plagiatkontroll via Original införd i delkurs 3. Vägledningen förtydligad.

Inför HT 2023. Delkurs 1 och 2 byter plats. Kvantitativa metoder inom omvårdnadsforskning ska bli delkurs 1 och Kvalitativa metoder inom omvårdnadsforskning ska bli delkurs 2. Detta eftersom att Fördjupningsarbetet har en kvalitativ inriktning och då kan det vara lämpligt att Kvalitativa metoder inom omvårdnadsforskning har en direkt anslutning till delkurs 3 där fördjupningsarbetet skrivs. Kurslitteratur i samtliga delkurser uppdateras.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 10 oktober 2023

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	10 oktober 2023