

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad med inriktning mot ledarskap		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OM132B	15	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sjuksköterskeprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Annett Karlsson		111

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 16-24 januari 2025	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
20	18

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☐ Canvas, hur: Anslag
☐ Dialog i klassrummet, hur: Det har funnits möjlighet till dialog inför, under och efter föreläsningar. Kursforum 2 st
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen) Bra

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Kursintroduktion. Presenterat förändringar i kurser r/t kursutvärderingen
☐ Annat sätt, hur: Kursrapporten finns tillgänglig på kursens Canvassida

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Alla föreläsningar, seminarier, case och postervandring har genomförts enligt schema. Läraktiviteterna har genomförts både fysiskt på Campus och digitalt via zoom. Inför kursstart hade studiehandledningen uppdaterats, bedömningsmall inför posterbedömning och kamratgranskning samt reflektionsuppgift kopplat till grupparbete och posterbedömning uppdaterats. Hanteringen av inlämning och bedömning av den individuella inlämningsuppgiften via Canvas har effektiviserats och strömlinjeformats för att bedömningen inte ska dra ut på tiden för bedömande lärare, så som skedde förra terminen. Gemensamt sista inlämningsdatum för alla kompletteringar och inlämningar, vilket ger ökad tydlighet för studenterna och gör lärarnas arbete lättare att planera. Positivt med medrättande lärare i kursen som är föreläsare i kursen, både vid tentamen och vid inlämningsuppgiften.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Svarsfrekvensen har varit låg i kursutvärderingen, vilket gör det svårt att dra generella slutsatser från materialet.

Generellt har kursen utvecklats mycket i positiv riktning. Kursutvärderingens respons på medelvärdet är betydligt högre och fritexten är mer positiv än föregående.

Kursutvärderingsfrågor:

Svarsmedelvärdet 4 - 4,8 har getts vid "Uppnå kursens lärandemål, Kursens arbetsformer, Föreläsningar, Grupparbete, Kursens examinationsformer, Salsstentamen, Individuell hemtentamen, Projektarbete, Uppfyllt dina förväntningar, Ta ansvar för eget lärande, Arbetsmaterial för att uppnå lärandemålen, Kursens lärplattform, Annat material, Arbetsbelastning, Forskningsanknytning, Studentinflytande "

Positivt i fritext har lyfts att: "att kursen har varit bra generellt", "bra teoretisk grund", "posteruppgiften har varit lärorik och rolig". Studenter uppger även positiv till snabb respons och information via Anslag på Canvas vid förändringar.

Även positiv respons från studenterna har tagits emot via mejl, efter föreläsningar, i inlämningsuppgift och vid postervandring. Studenterna uppger också att de uppskattar kursens olika läraaktiviteter samt instuderingsfrågor kopplat till föreläsningarna.

Medeluppskattat med svarssvev 3,4 - 3,9 hade "Seminarier/Workshop, Inlämningsuppgifter, Litteraturstudier, Samtalsövningar, Muntlig redovisning".

Mindre uppskattat som lyfts i fritexten har varit "otydliga instruktioner inför posteruppgiften och Individuella inlämningsuppgiften", "föreläsare upprepar, mycket har varit samma" "Casen (4 st) har inte alltid upplevts som utvecklande. Studenter upplever Case otydliga och upprepande. Någon student önskar mer teori om att leda teamet. Inlämningsuppgiften kopplat till Lagstiftning önskar studenter få tillgång till tidigare i kursen för att minska stress. Studenter har föreslagit förbättringsåtgärder till kursen.

Två kursforum har genomförts, där framkom att studenterna upplevde att det var många föreläsningar.

Denna termin, ht 24, har postervandringen genomförts på Hälsa och Samhälle vilket har uppskattats då fler (lärare och andra studenter utanför kursen) har haft möjlighet att besöka postervandringen och ta del av förbättringsarbetena.

Kursens lärare har tagit del av kursutvärderingen som har diskuterats vid ett lärarlagsmöte, där lärarna fått ge förslag till kursutveckling.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Till vårterminen 2025.

- Tydligare instruktioner gällande posterutveckling, posterformat, inlämningsdatum och granskningsmall.
- Tydligare mall gällande kriterier till individuella inlämningsuppgiften.
- Tydligare belysa vikten av individuella inlämningsuppgiftens syfte.
- Utveckling av presentationsmaterial inför Tillämpningsdelen, moment 2.
- Ökad insyn samt att jämföra innehåll i föreläsningar som lyfter snarlikt innehåll för att undvika upprepningar.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen, 4 februari 2025

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	4 februari 2025