

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: forskningsmetodik II och examensarbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OM153B	20	H21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sjuksköterskeprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Malin Axelsson		114

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 13-21 januari	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
37	32,5

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail
 Canvas
 Dialog i klassrummet
 Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling:

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart
 Annat sätt, hur: kursforum

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Kursen har genomförts i sin helhet digitalt via zoom. När kursrapporten skrivs är 70 studenter godkända, sju studenter är ännu inte examinerade på sitt examensarbete, tre studenter har omregistrerats på kursen, 13 studenter har ännu inte fått betyg på sitt examensarbete eftersom färre än 15 dagar sedan examinationstillfälle 2 passerat. De kommentarer som framkommit handlar om att handledning via zoom har fungerat bra eftersom det är tidsbesparande att slippa åka till campus och istället använda tiden till att arbeta med examensarbetet samt att grupphandledning varit givande. Det framkommer också kommentarer om att handledningen i vissa fall inte har fungerat som det stöd det är tänkt att vara och att handledarna inte alltid är insatta i kursens dokument. Framkommer önskemål om att det borde vara OK att använda två metodböcker i metodavsnittet. Frågestunder och kursforum med kursledningen har varit uppskattade moment och att kursledningen varit stöttande och aktiva genom att vara tillgängliga och återkopplat frågor som uppkommit efterhand. Framkom att bedömningskriterierna till både projektplan och examensarbete, samt vägledningen varit tydliga och till stor hjälp att genomföra examenarbetet enligt givna tidsamar. Det framkommer också att det finns en del information i dokumenten som inte överensstämmer men tyvärr ges ej exempel. Ges förslag på att opponent-och respondentskapen skulle kunna visas som ett teaterspel mellan lärarna för att få exempel på hur dessa moment kan genomföras.

Studenter har uttryckt missnöje med att examinationstillfälle 2 sammanföll med obligatoriska moment i nästkommande kurs. Framkommer att examinatore länat feedback sent på eftermiddagen dagen efter examination, vilket förkortat tid för revidering samt att examinatore bedömer olika. Studenter uttrycker att det har fungerat bra att genomföra examensarbetet på distans och att genomföra examinationer digitalt trots att examinationsdagarna har varit långa.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Beklagligt att inte handledare blir det stöd som det är tänkt att vara samt att examinatore inte följer instruktionerna från kursledningen och lämnar skriftlig feedback direkt efter examinationerna. Roligt att kursforum och frågestunder som kursledningen har utvärderats positivt. Examinationstillfälle 2 sammanföll för några studenter med obligatoriska moment i termin 6, vilket inte är tillfredsställande men denna termin var det ovanligt många studenter som inte lämnade in till examinationstillfälle 1 som är inom ramen för kursen. Ovanligt många skrivpar har inte använt den handledning som erbjuds i kursen, vilket kan vara en förklaring till att ett större antal valt att examineras vid senare examinationstillfällen. Kursen verkar fungera bra att genomföra digitalt. Kursledningen är tacksamma för konstruktiva förslag hur undervisning i opponent- och respondentskap skulle kunna utvecklas.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursledningen har alltid ett uppstartsmöte innan kursen börjar dit samtliga handledare och examinatore är inbjudna. Utöver detta möte har kursledningen erbjudit separata frågestunder för handledare och examinatore samt kontinuerligt informerat. Detta kommer att fortsätta i vårens kurs som ett led i att handledare och examinatore ska erhålla information och ha möjlighet att ställa frågor till kursledningen. Krock med termin 6 är olycklig men går inte att undvika helt, kursledningen kommer att stämma av med kursledningen i termin 6. Då flera studenter inte använt erbjuden handledning överväger kursledningen olika förändringar i kursen som behöver utredas mer men det kan handla om att införa obligatorisk handledning eller ett obligatoriskt halvtidsseminarium som examineras. Kursledningen överväger också att utveckla tydligare exempel på opponent- och respondentskap. Inför nästa kurs kommer kursforum och frågestunder för studenter att erbjudas eftersom dessa moment utvärderades väl. Vid dessa tillfällen, som var välbesökta, lyftes från studenterna relevanta frågor både avseende kursforum och frågor relaterade till examensarbete. Både frågor relaterade till kursforum och examensarbetet vid första tillfället kunde återkopplas vid andra tillfället vilket uppskattades av studenterna.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Canvas så snart kursrapporten är klar för publicering.

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

10 februari 2022, mappen i Box

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	10/2-2022