**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

| **Kursnamn** | | |
|---|---|---|
| Omvårdnad: forskningsmetodik II och examensarbete | | |
| **Kurskod** | **Omfattning (hp)** | **Termin som kursen genomförts** |
| OM153B | 20 | VT26 |
| **Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)** | | |
| Sjuksköterskeprogrammet | | |
| **Kursansvarig lärare** | | **Antal registrerade studenter** |
| Sara Duerlund | | 105 |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| **Formativ kursvärdering/Temperaturtagning** form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
|---|---|
| | |
| **Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning** | **Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| 35 | 33 |
| **Summativ kursvärdering** (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Enkät 4-14 juni 2026 | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

| **Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | **Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|---|---|
| 35 | 33 |

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☒ Canvas, hur: Publicerar kursrapport

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

☐ Presenteras vid kursstart, hur: Tas upp på kursintroduktion, kursrapport publiceras på Canvas

☐ Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat**: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Vid tidpunkten då kursrapporten skrivs har 70/105 studenter godkänt eller väl godkänt betyg på hel kurs. Vid samma tidpunkt har 99 studenter godkänt eller väl godkänt på delkurs 2 examensarbete.

**Analys**: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Kursen har flutit på väl. Två frågestunder och kursforum har erbjudits studenterna där det var ca 50 st vid första och sedan fyra studenter på andra tillfället. I den summativa kursvärderingen ges kursen 4,0-5,5 på skala 1-6 där 1 står för i mycket liten utsträckning och 6 i mycket stor utsträckning. I fria kommentarer i kursvärderingen framkommer att studenter upplever att examinatorerna bedömer

| |
|---|
| olika vilket uppfattas som orättvist. Detta känns igen från tidigare kursvärderingar och är en utmaning för kursen med så många deltagande lärare med olika erfarenheter.<br><br>Nytt för denna terminen var att examinatorerna hade fått utökad tid för bedömning av studenternas muntliga respondentskap efter projektplansseminarierna. Från examinatorernas sida har detta fungerat väl och förhoppningsvis även för studenterna, vi har inte fått någon negativ feedback från dem men detta behöver fortsättas att följas upp. |
| **Kursutvecklings- och åtgärdsplan**: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här. |
| Kursledningen fortsätter att bjuda in handledare och examinatorer till uppstartsmöte och frågestunder. Där uppmanas till samarbete mellan handledare och examinatorer. Alla examinatorer inom varje kluster ska delta på samma projektplansseminarium för ökad samsyn. |

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

| |
|---|
| **Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts |
| Valen, 24 augusti 2026 |

**Studieadministratör**

| **Namn** | **Datum** |
|---|---|
| Viktoria Supranovich | 24 augusti 2026 |