KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: VFU somatisk vård, akutsjukvård samt hemsjukvård		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
OM161B	30	VT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Sjuksköterskeprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Elin Taube		101

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 5-13 juni 2025	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
17	17

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☒ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur:

☒ Dialog i klassrummet, hur: Muntligen

☒ Annat sätt, hur: för institutionen sedvanligt sätt

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☐ Presenteras vid kursstart, hur: Muntligen

☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Vid kursens slut finns 93 studenter registrerade i Ladok med godkänt kursbetyg eller högre. Inga större avvikelser avseende genomströmning.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

På frågan: I vilken utsträckning anser du att kursens arbetsformer/ läraktiviteter har varit ett stöd i ditt lärande för att kunna uppnå lärandemålen? - ses ett medelvärde på 4,6. Gällande läraktiviteter har föreläsningar högsta medelvärdet (4,6) och samtalsbaserade övningar lägst (3,9). Svårt att säga vad som påverkat just detta utfallet. Examinationen i läkemedelsberäkning får högst betyg i relation till lärande med ett medelvärde om 5,5 och handledningsuppgiften lägst med ett värde om 3,4. På frågan gällande om kursen uppfyllt förväntningarna är medelvärdet 4,7. Möjlighet till ansvar för eget

lärande: 5,5 och kursens sida på lärplattformen 4,8. Studentinflytande 3,6 och medverkande vid kursforum har 88% angivit att dom ej medverkat. I det fria kommentarsfältet gavs flera återkopplingar på antalet skriftliga uppgifter, som konkurrerade med vfu. Viss kritik mot vissa uppgifters relevans lyftes också. Några andra apsekter kopplat till vfu framkom, exempelvis aveende konstruktiv återkoppling och handledarreltionen. En student önskade en studentträff under mitten av basplaceringen för att utbyta erfarenheter. Någon var nöjd med kursen och någon annan tyckte den var intensiv.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Överlag är det inte en tämligen positiv utvärdering, sett till det summativa resultatet. Vissa förbättringar har gjorts i exempelvis Canvas upplägg. Innevarande kursplan är på väg att fasas ut och kommer om några terminer ersättas av en ny kursplan, vilket kan innebära förbättringar relaterat till en del av den kritik som studenterna lyfter. Det vetenskapliga arbetet som görs under VFU somatik ska revideras under hösten. I dialog med övriga kollegor i kursen får vi arbeta med att optimera exempelvis schemaläggning och läraktiviteter.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen, 1 september 2025

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Viktoria Supranovich	1 september 2025