

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Forskningsmetodik I		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV712A	7,5	HT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående Omvårdnad, masterprogram		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Anne Wennick		16

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Formativ kursvärdering/temperaturtagning har ej gjorts.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 11-18 januari 2024	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
9	56

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
 - Via mail (på annat vis än ovan), hur:
 - Canvas, hur: Kursrapport kommer publiceras på Canvas.
 - Dialog i klassrummet, hur:
 - Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Kursrapport kommer finnas tillgänglig. Muntlig återkoppling i samband med kursintroduktion.
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen genomfördes som en samläsningskurs med kurs SB713A, OV712A och SM713A. Introducerande dag och inriktningsspecifika moment var på campus och övriga digitala. Majoriteten av studenterna hade önskat mer undervisning på campus och mindre på zoom då fysiska träffar/föreläsningar upplevs som mer givande. Dock ansågs föreläsningarna överlag vara bra och givande. Tekniken fungerade dock inte alltid som den skulle vilket påverkade lärsituationen negativt. Kursforum upplevdes positivt och där det var lätt att få svar på praktiska frågor gällande kursen. Många upplevde grupparbetet som stressande, framförallt gällande att få ihop tid att träffas vilket beskrevs svårt när alla arbetar samtidigt som de studerar.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Tydlighet och struktur är extra viktigt i en kurs där studenter från tre olika program samläser och det är viktigt att studenterna vet till vem de ska vända sig om de har frågor. Det är också viktigt att handledare tilldelas tidigt så att studenterna kan lägga upp en plan tillsammans med denna gällande författandet av projektplan. Det är också viktigt att tydliggöra för studenterna varför majoriteten av föreläsningarna ges på zoom då det kan upplevas konstigt för studenter som sökt till ett program som ges på campus framförallt med anledning av att de vill ha fysiska träffar.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Studiehandledningen behöver revideras för att bli mer tydlig då den uppfattades som rörig. Det bör diskuteras om varje kurs (trots samläsning) ska ha sin egen studiehandledning då det skulle bli tydligare för studenterna om studiehandledning endast gäller den kurs de läser. Det är viktigt att studenterna tidigt under kursens tilldelas handledare tilldelas och att det finns en samsyn mellan handledare och examinator.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 4 november 2024

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	4 november 2024