

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Forskningsmetodik I		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV712A	7,5	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående; Omvårdnad, masterprogram		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Therese Sterner		9

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Formativ kursvärdering/temperaturtagning genomfördes ej.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-----	-----
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 15-25 januari 2026	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
5	56

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☒ Via mail ☐ Canvas ☐ Dialog i klassrummet ☐ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling:

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☒ Presenteras vid kursstart ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Då endast fem studenter besvarade kursvärderingen går det inte att dra alltför långtgående slutsatser av denna. Det var dock tämligen låga siffror gällande deras omdöme för såväl i vilken utsträckning de ansåg att kursens arbetsformer hade varit ett stöd i deras lärande för att uppnå lärandemålen (2.2/6); hur kursens arbetsmaterial hade underlättat för dem att uppnå lärandemålen (2.8/6) och i vilken utsträckning de ansåg att kursen som helhet hade uppfyllt deras förväntningar (2.8/6). Dock ansåg de sig överlag ha uppnått kursens lärandemål (4.0/6) och att kursens examinationsformer hade gett dem möjlighet att visa att de hade uppnått lärandemålen (4.0/6). Information om hur många studenter som blev underkända/godkända/väl godkända på examinationsuppgiften är okänt.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Av de skriftliga kommentarerna i kursvärderingen framkom att information gällande olika moment upplevdes otydlig och att olika svar gavs beroende vem studenterna pratade med. Även

kurshemsidan på Canvas upplevdes rörig och ostrukturerad. Kursen samläses med ett annat program och studenter i föreliggande kurs (OV712A) upplevde att kursledningen hade betydligt mer fokus på den andra studentgruppen. Bristande samsyn mellan handledare och examinator rapporterades och det fanns även studenter som upplevde att handledaren var otydlig och ej påläst gällande kursmålen och ej återkopplade på texter som lämnades in inför handledningstillfällen. Workshopen gällande syftesformulering uppfattades av flera inte uppfylla förväntningarna då begränsad/ingen återkoppling på syfte gavs. Studenterna uppgav att de vid workshopen endast fick besked om att syftet inte fungerade, men inget stöd eller mer fördjupad diskussion kring hur det kunde förbättras/omarbetas gavs vid workshopen.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

De fem studenter som besvarade kursvärderingen uttrycker genomgående kritik i både sina skattningar av kursens olika moment som i de skriftliga fritextkommentarerna. Kursledningen, som delvis kommer att vara ny inför HT 2026, behöver noggrant beakta och diskutera denna återkoppling i det fortsatta kvalitetsarbetet. Särskild uppmärksamhet bör riktas mot hur masterstudenter inkluderas i denna samläsningskurs. Vidare finns ett tydligt behov av återkoppling till såväl handledare som examinatorer, där vikten av samsyn samt god kännedom om kursmål och vikten av återkoppling på studenternas inlämnade texter inför handledningstillfällena behöver betonas. Instruktionerna i både studiehandledningen och på Canvas behöver vara tydliga för att minska risken för missförstånd och otydligheter.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Valen, 1 oktober 2026

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Valen, 1 oktober 2026

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	1 oktober 2026