

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

|   |                        |                                     |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kursnamn</b>   |                        |                                     |
| Omvårdnad: Examensarbete för Magisterexamen   |                        |                                     |
| <b>Kurskod</b>  | <b>Omfattning (hp)</b> | <b>Termin som kursen genomförts</b> |
| OV713A  | 15 hp                  | V23                                 |
| <b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b> |                        |                                     |
| Fristående och Omvårdnad, masterprogram   |                        |                                     |
| <b>Kursansvarig lärare</b>  |                        | <b>Antal registrerade studenter</b> |
| Nadia El Mrayyan  |                        | 9                                   |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

|   |   |
|---|---|
| <b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts |   |
| Någon formativ kursvärdering har ej gjorts.   |   |
| <b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>  | <b>Svarsfrekvens i procent</b><br>(svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
|   |   |
| <b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts  |   |
| Enkät 15-21 maj 2023  |   |

| <b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | <b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|--|---|
| Antal registrerade studenter på kursen: 9<br>Antal examinerade studenter: 7<br>Antal studenter som besvarat kursvärdering: 7                   | 77.8%   |

| <b>Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts</b>  |
|---|
| <input type="checkbox"/> Via mail<br><input checked="" type="checkbox"/> Canvas<br><input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet<br><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:<br><br>Datum för återkoppling: September 2023 |

| <b>Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras</b> |
|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart<br><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:    |

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

|   |
|---|
| <b>Resultat:</b> Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras   |
| <p>Medelvärdet för uppfyllda lärandemål under kursen var 4.9 (max antal poäng 6). Kursen gavs medelvärdet 5.3 (av max antal 6 poäng) för sin forskningsanknytning. Kursens arbetsbelastning skattades till medelvärdet 3.3 (av max antal 6 poäng) och studentinflytandet till 4.0 (av max antal 6 poäng). Hur väl kursens examinationsform hade gett möjlighet att visa hur väl studenterna ansåg sig ha uppnått kursens lärandemål skattades till 4.4 (av max antal 6 poäng). Om kursen som helhet hade uppfyllt studenternas förväntningar skattades till medelvärdet 4.7 (av max antal 6 poäng).</p> |
| <b>Analys:</b> Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.   |
| <p>Studenterna efterfrågade en större samsyn mellan handledare och examinator då flera upplevde stor diskrepans vilket gav upphov till stor frustration. Någon student upplevde även avsaknad av såväl</p>  |

metodkunskap som förberedelse och återkoppling hos handledaren vilket också ledde till frustration. Seminarierna upplevdes givande och det var trevligt att träffa de andra studenterna. Det var uppskattat att seminarierna hölls på zoom. Kursledningen uppskattades för sin flexibilitet och för att de lyssnade på studenternas synpunkter och önskemål.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Samsynen mellan handledare och examinatorer behöver öka. Ett led i detta arbete är att kursledningen sammankallar handledare och examinatorer för samsynsmöte och även uppmanar handledare att vid behov kontakta examinatorn för att sinsemellan diskutera olika frågor som kan uppkomma under uppsatsarbetets gång. För att detta ska kunna vara genomförbart är det viktigt att kursledningen i god tid får veta vilka handledare och examinatorer som finns att tillgå.

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

Valen, 22 september 2023

**Arkivering av kursrapport:** var och när arkiveringen genomförts

Gemensam mapp, 22 september 2023

**Studieadministratör**

| Namn                 | Datum             |
|----------------------|-------------------|
| Viktoria Supranovich | 22 september 2023 |