

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Omvårdnad: Examensarbete för Magisterexamen		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
OV713A	15	VT26
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Fristående; Omvårdnad, masterprogram		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Susann Porter		11

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 21-28 maj 2026	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
4	36
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 21-28 maj 2026	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
4	36, 4

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: Publiceras på Canvas
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Rapporten kommer att publiceras på kurshemsidan på Canvas.

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart, hur: Rapporten kommer att publiceras på kurshemsidan på Canvas.
- Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Fem studenter genomförde examinationen vid det ordinarie examinationstillfället. De resterande studenterna planerar att examineras antingen vid det andra examinationstillfället i augusti eller vid det tredje tillfället i oktober.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Vid fritextsvaren i kursrapporten framkommer önskemål om seminarier med ett tydligare fokus på gemensamma diskussioner, då studentgruppen befinner sig på olika kunskapsnivåer och sådana moment bedöms kunna främja lärande genom erfarenhetsutbyte mellan studenterna. Vidare uttrycks ett behov av en mer detaljerad skrivmall med tydligare anvisningar kring vilka delar som ska ingå i uppsatsen, liksom exempel på hur en uppsats kan struktureras. Det lyfts även som positivt att kursen

har erbjudit digitala kurstillfällen. Medelvärdet på frågorna var mellan 4-6. På frågan: I vilken utsträckning anser du att kursen som helhet har uppfyllt dina förväntningar, var medelvärde 5.5.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursen planeras att genomföras i samma format som under våren 2026, det vill säga med undervisning på plats och, om samtliga studenter så önskar, även digitalt för att underlätta för studenter som bor utanför utbildningsorten. Hybridundervisning kommer däremot inte att erbjudas. Kursstart och examinationer kommer även fortsättningsvis att äga rum på plats. Utifrån den feedback som inkommit från studenterna i kursutvärderingen, kommer kursen att vidareutvecklas, genom att förstärka inslaget av diskussion under metodseminarierna. Vidare kommer Studiehandedningen och kursintroduktionen att kompletteras med tydligare anvisningar om vilka delar som bör ingå i examensarbetet.

#### Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

**Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts

Valen, 1 juni 2026

#### Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	1 juni 2026