

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Forskningsmetodik II		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV714A	7,5	VT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Omvårdnad, mastersprogram, Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Rathi Ramji		10

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

En kort enkät med sex frågor delades ut efter sista seminariet och det fördes även en muntlig diskussion om kursinnehållet utifrån olika aspekter såsom kursinnehåll och undervisningsformer. Studenter gavs här möjlighet att ställa frågor och lämna synpunkter. Det som framkom handlade framförallt om svårigheter med att tolka studiehandledningen och hur den praktiskt skulle appliceras. Kursledningen rekommenderades att förtydliga studiehandledningen.	
23 02 24	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
9	90

Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
24-31 mars 2023	
Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
5	50
Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts	
<input checked="" type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) <input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur: Canvas, hur: <input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur: <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)	
Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras	
<input checked="" type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:	

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

<p>Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.</p> <p>Fem av kursens tio registrerade studenter besvarade kursvärderingen. Medelvärdet för uppfyllda lärandemål var 5.2 (av max 6 poäng). Hur väl kursens examinationsform hade gett möjlighet att visa hur väl studenterna hade uppnått lärandemålen skattades till 4.8 (av max 6 poäng). Kursens arbetsbelastning skattades till 4.4 (av max 6 poäng) och studentinflytandet till 4.2 (av max 6 poäng). Kursen gavs medelvärdet 5.6 (av max antal 6 poäng) för sin forskningsanknytning. Om kursen som helhet hade uppfyllt studenternas förväntningar skattades till medelvärdet 4.0 (av max 6 poäng).</p> <p>Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.</p> <p>Studenterna upplevde studiehandledningen som ostrukturerad och otydlig. Detta gällde även litteraturseminariet. En del av kurslitteraturen behöver uppdateras. Flera föreläsningar upplevdes vara bra och givande, ffa de om etik, SPSS, akademiskt skrivande och mixad metod. Även de praktiska momenten var uppskattade. Dock upplevdes vissa föreläsningar som en upprepning från kurserna OV712A och HS621D. Det fanns önskemål om att syftesverkstaden skulle tidigareläggas och vikten av att så tidigt som möjligt i kursen få handledare tilldelad betonades. Det hade varit önskvärt att endast ha en examination (examinationen av projektplanen) och endast en föreläsningsdag/vecka.</p> <p>Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga</p>

förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Studiehandledningen behöver revideras och bli mer tydlig och strukturerad. Även kursplan och kurslitteratur behöver revideras. Eftersom kursen endast omfattar 7.5 hp bör den endast innefatta en examination (projektplanen). Det är viktigt att studenterna så tidigt som möjligt får tilldelat sig handledare. Det är därför av största vikt att kursledningen i god tid får veta vilka handledare som finns att tillgå.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 22 september 2023

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	22 september 2023