

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Ledarskap i teori och praktik		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV716A	7,5	V21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Omvårdnad, masterprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Katarina Sjögren Forss		25

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
enkät 4-10 juni	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
9	36

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts	
<input type="checkbox"/> Via mail <input checked="" type="checkbox"/> Canvas <input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:	
Datum för återkoppling:	Kursrapport publiceras på Canvas i juni 2021

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras	
<input checked="" type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:	

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

<p>Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras</p>
<p>Medelvärdet för uppfyllda lärandemål under kursen var 4.6. Kursen gavs medelvärdet 5.1 angående forskningsanknytningen. Kursens arbetsbelastning skattades till medelvärdet 4.2 och studentinflytandet till 3.9. Hur väl kursens examinationsform hade gett möjlighet att visa hur väl studenterna uppnått lärandemålen skattades till 4.8. Om kursen i sin helhet uppfyllt studenternas förväntningar skattades till medelvärdet 4.1.</p> <p>Flera studenter tyckte kursen var mycket bra och givande och ansåg sig kunna ha nytta av den i sin kliniska verksamhet. Många duktiga och kompetenta föreläsare, men det fanns även någon föreläsning som inte upplevdes som särskilt givande. Någon uttryckte önskemål om att examinationsuppgiften skulle varit mer tydligt beskriven i studiehandledningen. Pga av Covid-19 pandemin gavs kursen digitalt vilket studenterna tyckte fungerade bra.</p>
<p>Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.</p>
<p>Pga Covid-19 gavs kursen även detta år digitalt, vilket många studenter muntligen uttryckt varit positivt. Studenterna verkar överlag nöjda med kursen (vilket framkommit via den skriftliga</p>

kursutvärderingen, men också muntligt i samband med examinationsseminariet). Endast 9/25 studenter besvarade kursutvärderingen och således kan inga alltför långtgående slutsatser dras.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Då studenterna vid föregående kurstillfälle (vt-20) upplevde examinationsgrupperna som alltför stora minskades grupperna ner till denna kurs. Detta upplevdes positivt av både examinerande lärare och studenter. Utifrån studenternas synpunkter kommer utformningen av examinationsuppgiften ses över inför kommande kurs för ökad tydlighet. Kursen kommer fr om vt-22 enbart att ges digitalt och inför detta behöver undervisningsformerna ses över och delvis omarbetas. Detta arbete kommer påbörjas ht-21 av kursexaminator och kursansvarig. Inför denna förändring har vissa smärre revideringar gjorts i kursplanen och några ytterligare är ej aktuella.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Mappen i Box, 2 juli 2021

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Mappen i Box, 2 juli 2021

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	2 juli 2021