

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Ledarskap i teori och praktik		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV716A	7,5	VT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående och Omvårdnad, masterprogram		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Katarina Sjögren Forss		21

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Formativ kursvärdering/temperaturtagning har ej genomförts.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-----	-----
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 5-13 juni	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
10	48

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Kursrapport kommer publiceras på Canvas
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Återkoppling sker dels vid kursintroduktion och dels genom att kursrapport finns tillgänglig på Canvas
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Majoriteten av studenterna som besvarade enkäten ansåg att kursen hade uppfyllt deras förväntningar (5.0/6). Forskningsanknytningen ansågs vara hög (5.6/6) och kurslitteratur såväl som övrigt material hade underlättat för studenterna att uppnå kursens lärandemål. Studenterna examinerades genom en individuell hemtentamen och muntlig redovisning vilket ansågs fungera mycket bra. Studenterna ansåg också att de hade fått ta ett stort ansvar för det egna lärandet, men också att det hade funnits möjlighet till studentinflytande.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studiehandledningen behöver förtydligas gällande såväl i vilket filformat examinationsuppgiften ska lämnas in som hur den ska lämnas in. Det behöver vara tydligt att den ska skickas till Ouriginal och ej laddas upp på Canvas. Vissa studenter hade fått "inlämningskvitto" från Ouriginal i samband med inskick medan andra inte hade fått det vilket upplevdes som stressande. Om studenter förväntas ha läst in sig på material innan en föreläsning behöver detta kommuniceras via Canvas i god tid före undervisningstillfället.

Utifrån muntlig återkoppling i samband med examinationstillfälle 1 och 2 uppgav majoriteten av studenterna att de tyckte att examinationsuppgiften varit mycket lärorik, rolig och givande.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursledningen kommer inför nästkommande kurs förtydliga i studiehandledningen vad som gäller vid inlämning av examinationsuppgift. Detta kommer också kommuniceras i samband med kursintroduktionen och vid den frågestund som kursledningen alltid erbjuder studenterna ungefär en månad innan examinationstillfälle 1.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 18 juni 2025

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	18 juni 2025