

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Ledarskap i teori och praktik		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
OV716A	7,5	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Fristående; Omvårdnad, masterprogram		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Katarina Sjögren Forss		28

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
En formativ kursvärdering gjordes inte.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-----	-----
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 4-14 juni 2026	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
10	36

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☒ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☐ Canvas, hur: ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Kursrapporten kommer läggas på Canvas och kortfattat presenteras i samband med kursintroduktionen när kursen ges VT-2027. ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Studenterna som besvarade enkäten ansåg att de hade uppnått kursens lärandemål (4.4/6). Kursens examinationsform (individuell skriftlig examinationsuppgift och muntlig redovisning) ansågs ha fungerat bra för att visa hur väl kursens lärandemål hade uppnåtts (4.5/6). Forskningsanknytningen ansågs vara hög (4.9/6). Även kursens arbetsformer/läraktiviteter (föreläsningar/seminarier/workshop) bedömdes ha varit ett bra stöd i lärandeprocessen. Studenterna ansåg också att de fått ta ett stort ansvar för det egna lärandet. Studenterna kan examineras vid tre olika examinationstillfällen och av de totalt 16 studenter som examinerades vid de två första examinationstillfällena i juni fick 2 betyget VG, 7 betyget G och 7 betyget Underkänd. Examinationstillfälle tre genomförs i augusti.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Någon student efterfrågade en tydligare struktur i kursens upplägg. Det fanns också önskemål om en mer tydlig koppling mellan föreläsningar, kurslitteratur och examination. Vissa moment upplevdes som givande och verklighetsnära, medan andra beskrevs som abstrakta och mindre relevanta för kursens lärandemål. Studiebesöket ansågs vara givande. Kurslitteraturen ansågs delvis otillräcklig, och flera önskade mer stöd i att nå lärandemålen. Även fler interaktiva moment lyftes som utvecklingsområden.

Skrivanvisningarna gällande eferenshantering upplevdes vara otydliga, särskilt i jämförelse med mer etablerade system som APA.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursledningen kommer inför nästkommande kurs att se över kursen som helhet, såväl innehåll som upplägg, inklusive föreläsningar och litteratur för att stärka tydligheten och kopplingen till kursens lärandemål. Några större förändringar av kursens övergripande upplägg är dock inte aktuella.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 16 september 2026

Studieadministratör

Namn	Datum
Viktoria Supranovich	16 september 2026