

KURSRAPPORT

Bakgrundsinformation (Fylls i av studieadministratör)

Kursens LADOK-kod: PD174A	Omfattning (hp): 30
Kursens namn: Produktdesign: Examensarbete	
Kursansvarig lärare: Ondrus Helena	
Termin som kursen har genomförts: VT24	Antal registrerade studenter: 37
Ange om kursen är fristående kurs, programkurs eller uppdragsutbildning. Om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet: KGPRD21h	

Studieadministrationens perspektiv (Fylls i av studieadministratör)

Studieadministrationens synpunkter:

Kursvärderingsformer och återkoppling (Fylls i av kursansvarig lärare)

Formativ kursvärdering: diskussion vid handledningarna	Antal som deltagit i kursvärderingen: 20
Summativ kursvärdering: digital enkät	Antal som deltagit i kursvärderingen: 7
Återkoppling till studenter:	

Studentperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av studenternas kursvärderingar: Studenterna gav ganska spridda svar. Ett fåtal påpekade både vid formativ och summativ att de upplevde workshopparna som onödiga, och enligt min tolkning, för ”oseriösa”.

Lärarperspektiv (Fylls i av kursansvarig lärare)

Sammanfattning av lärarnas synpunkter/Resultat: Kursen genomfördes med två nya lärare. Fler studenter än tidigare blev godkända vid första och andra examinationen. Vi tror att den nya

uppsatsmallen som togs fram till i år var till stor hjälp så att studenterna kunde fokusera på innehåll. Någon kommenterade att de hade velat ha mer kring uppsatsstruktur etc.

Analys och åtgärdsplan (Fylls i av kursansvarig lärare)

Analys: Fler studenterna än vanligt blev godkända vilket tyder på ett bra upplägg med extra stöd i tex uppsats mall.Handledarna hade nog olika fokus på handledningarna och vissa fick nog mer än tillräckligt kring uppsatsstruktur medan andra upplevde att de fick för lite.

Åtgärdsplan: Syfte och upplägg för undervisning och främst workshopparna kan stärkas så att studenterna vet vad de kommer handla om. Undervisning om uppsatsstruktur behövs då det inte alltid fokuseras på i handledningarna.

Se över Canvas och gör den mer lättförståeligt.

Se över att det finns tillräcklig tid för opponeringsförberedelse för studenterna.

Publicering och arkivering (Ombesörjs av studieadministratör)

- Kursrapporten är publicerad och studenterna har meddelats om publiceringen,
- Kursrapporten är arkiverad enligt universitetets arkiveringsregler,
- Kursrapporten har delgivits programansvarig (om det är en programkurs),
- Kursrapporten har sparats enligt institutionens ev. ytterligare önskemål.