

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete II, Psykiatriska tillstånd och beroendelära		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO131A/2001	7,5	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Lars Torstensson		136

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät start - och slutdatum: 211018-211025	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
65	47,79%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail ☒ Canvas ☐ Dialog i klassrummet ☒ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling: Återkoppling till programråd T3 211027 samt till samtliga studenter via Canvas-meddelande 211028.
--

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☒ Presenteras vid kursstart ☐ Annat sätt, hur:
--

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Examinationsutfallet skilde sig väsentligt mellan kursens olika examinationsformer, från 9,5 % underkända vid skriftlig tentamen till 37 % underkända vid praktisk övning. Då det i övningsmomentet är den teoretiska förmågan som prövats genom praktisk tillämpning är slutsatsen att studenterna behöver förbereda sig mer inför detta
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursen ges överlag goda vitsord utifrån sitt innehåll och struktur. Studenterna uppger att de olika läraaktiviteterna (seminarier, handledningstillfällen; föreläsningar etc) gett dem stöd i sitt lärande och att man överlag uppskattat övningsmomentet såväl som övningsmoment som examinationsmoment. Kritiska synpunkter har främst redovisats utifrån upplevda bristande förutsättningarna att under kursen förberedas sig för praktiskt tillämpning av förvärvad teoretisk grund samt strukturen på individuell skriftlig tentamen (distans/canvas).

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

På grundval av föreliggande kursutvärdering kommer följande förändringar att genomföras i delkursen från och med VT22:

- Justeringar i kurslitteraturen där böcker med för generellt alt specifikt innehåll ersätts med uppdaterad och adekvat litteratur rörande förutsättningarna för polisiära tvångsåtgärder knutna till psykiatrisk tvångslagstiftning. Aktuell bok inbegriper även en strukturerad genomgång av psykiatriens historik och utveckling vilket även motiverar att ett tidigare använt filmavsnitt ersätts.
- Sammanslagning av ett handledningstillfälle och ett seminarietillfälle ger förutsättningar för schemaläggning av ett fördjupat praktiskt seminarium med fokus på kursens centrala polisiära delar i praktisk tillämpning samt genomgång av aktuella utrednings- och lagföringsmoment. Momentet utförs med bibehållen koppling till ämnet "maktanalys".
- Översyn av övningsmomentet där målbilden är färre övningsstationer med längre övningstid och fördjupade/mer långtgående åtgärder på varje station.
- Individuell skriftlig tentamen kommer att genomföras manuellt i övervakad skrivsal vilket möjliggör en annan frågetyp där studenterna i högre grad uppmanas att återge och motivera åtgärder utifrån förekommande polisiära problemställningar (case).

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Box 2021-10-27

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Box och Share (N:) 2021-10-27

Studieadministratör

Namn	Datum
Ewa-Marie Siwerson	2021-10-27

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete II, Polisiärt arbete med barn och unga		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO131A/2002	6	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Jesper Hallgren		135

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät start - och slutdatum: 211125-211202	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
46	34%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail ☐ Canvas ☒ Dialog i klassrummet ☐ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling:

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☒ Presenteras vid kursstart ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Ett nytt upplägg prövades denna termin för att ge studenterna mer tid till att reflektera över juridiken. Detta har fungerat bra. Studenterna anser i stor utsträckning att kursens upplägg och lärmoment varit bra men studenterna önskar fler juridikföreläsningar. Däremot har den kriminologiska delen ansetts som eftersatt. Studenterna har särskilt uppskattat den praktiska övningen Ca 35 % av studenterna uppnådde ej godkänt resultat vid den första examinationen vilket är ett normalt resultat för kursen. Då detta är en fördjupningskurs krävs det att studenten har men sig kunskap från tidigare terminer. Anledningen till att ett ganska högt antal studenter blir underkända beror framför allt på att dessa studenter har bristfällig kunskap med sig in till denna delkurs. Det blir då för svårt att förhålla sig till den särreglering som styr arbetet med unga lagöverträdare.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka

relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför nästa termin kommer kursens upplägg ändras och delas in i olika temaveckor. En vecka kommer att beröra ungdomar och brott där kriminologi, brottsprevention, bemötande/fördomar/förväntningar och ungdomskulter står i fokus. Denna del har upplevts som eftersatt vilket vi nu åtgärdar genom denna temavecka. Vissa mindre förändringar kommer att göra kopplat till de undervisningsmoment som studenterna har upplevt haft ett för högt tempo. En ny föreläsning om ungdomsförhör tillkommer.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

Box 2022-04-12

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Box och Share (N:) 2022-04-12

Studieadministratör

Namn	Datum
Ewa-Marie Siwerson	2022-04-12

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete II, Praktisk tillämpning av polisiär akutsjukvård		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO131A/2005	3	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Beda Svensson		136

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig återkoppling med studenter samband med lärtillfället D-HLR av respektive lärare	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Alla studenter (136 st) har getts möjlighet till muntlig formativ återkoppling.	N/A
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 211007-211014	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
38	27,94%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail ☐ Canvas ☐ Dialog i klassrummet ☒ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling: Finns på hemsidan som offentlig handling efter publicering.
--

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☐ Presenteras vid kursstart ☒ Annat sätt, hur: Finns på hemsidan som offentlig handling efter publicering.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Studenterna upplevde att de hade uppnått lärande målen i stor utsträckning. Kursens arbetsformer uppskattades i stor utsträckning, många uppskattade att få träna och lära sig momenten praktiskt. Examinationen genomfördes i case form och alla studenter godkändes Framgångsfaktorer: Praktiska lärtillfällen och praktisk examination utifrån case . Tydligt och strukturerat upplägg på canvas. Problem: Covid-19 restriktioner som gjorde så att studenterna inte kunde öva i nära samarbete utan fick hålla avstånd. Tillämpning av restriktioner medförde att både studenter använde munskydd vilket ledde till kommunikationssvårigheter och försämrad koncentration. Vissa studenter upplevde lärmiljö lite för sjukvårdskliniska, medan andra uppskattade miljöombyte från ordinarie lokaler. Även materialet som användes fanns det synpunkter på ex att defibrilatorn är en pappskiva och att dockorna som användes för att träna pocketmask inte var bra. Det finns inte tillräckligt med bra dockor för träning av HLR med pocketmask.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Svårt att göra en analys när deltagandet var så lågt. Lärarna i kursen även de synpunkter på att lärande målet som rör samverkan behöver utvecklas.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

VT21 påbörjades arbete med att utveckla Samverkan genom diskussion i lärarlaget. Kursledning ska fortsätta arbeta med ett förslag att lärarna i kursen samt kursledningen träffas och tillsammans utvecklar lärandemålet Samverkan samt utformar ett gemensamt underlag för bedömningen av samverkan vid den praktiska examinationen.
Ett förslag är att D-HLR tillfället görs om och att det läggs någon form av seminarium angående Samverkan.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Box 2021-10-27

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Box och Share (N:) 2021-10-27

Studieadministratör

Namn	Datum
Ewa-Marie Siwerson	2021-10-27

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, DK Polisiär konflikthantering		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO131A/2006	4,5 hp	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Björn Kaijser		134

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät: Start- och slutdatum: 220112-220119	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
33	25%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail ☐ Canvas ☐ Dialog i klassrummet ☒ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling: löpande på lektioner under terminen

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☒ Presenteras vid kursstart ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Resultaten i de olika momenten har varit mycket goda.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Låg svarsfrekvens. Studenterna vill ha fler tillfällen av repetition och fler praktiska scenarieträningar. De är väldigt nöjda med vapen- och taktikmomenten, men har en del kommentarer kring fysiska tekniker och metoder (FTM). Där saknar de personlig hjälp och individuell feedback i vissa fall. De saknar också ibland kopplingen till juridiken. Under examinationen i FTM önskades mer fysisk aktivitet.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-

er ska också redovisas här.

Angående det fysiska inslaget i examinationen så var det begränsat av pandemirestriktioner, så detta kommer att återgå till det planerade. Angående hjälp och feedback kommer metoder för det att diskuteras i lärargruppen. Ämnesansvarig ser över möjligheten att mer specifikt integrera juridiken till FTM. En kommentar var att nästan ingen tid, förutom lektionstid, lagts på ämnet. Det kan utvecklas och behöver ses över.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

2022-02-15, BOX

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

2022-02-15, N:/Share

Studieadministratör

Namn	Datum
Ewa-Marie Siwerson	2022-02-15