KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete II, delkurs Psykiatriska tillstånd och beroendelära campus		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO131A/2201	7,5hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Lars Torstensson		89

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät start- och slutdatum 221004-221018	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
33	37%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

X Via mail (på annat vis än ovan), hur: Mailutskick till samtliga studenter via meddelandefunktionen i Canvas.

☐ Canvas, hur:

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)
Särskild bortfallsanalys i fråga om deltagande i kursutvärderingen har genomförts och redovisas separat nedan.

X Presenteras vid kursstart, hur: Utfallet av föreliggande kursutvärdering presenteras i sin helhet på delkursens Canvas-sida samt redovisas i sammanfattad form muntligt under kursintroduktionen.

☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Delkursen har genomförts enligt plan och examinationsformerna framstår överlag som relevanta i förhållande till kursens lärandemål. Studenterna har också i huvudsak uppnått lärandemålen vilket speglas i utfallen av de examinerande momenten. Examinationsutfallet tyder emellertid på att studenterna har svårare att bedöma och besvara mer komplexa frågor (inlämningsuppgift) samt för att tillämpa aktuell lagstiftning i praktiska situationer (examinerande övning). I gengäld uppvisar studenterna hög kompetens i fråga om polisiär vardagskompetens inom ämnesområdena (skriftlig tentamen).

Vald tentamensform (individuell skriftlig tentamen i sal utan hjälpmedel) bedöms särskilt ha säkerställt kunskapskontroll samtidigt som den bidragit till ökad kännedom om vilka kursdelar/moment studenterna haft svårare för att ta till sig.

.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna är överlag mycket positiva till kursens genomförande och lyfter framför allt fram att de uppskattat den rådande strukturen i såväl upplägg som genomförande samt kursupplägget på lärplattformen Canvas. Man finner också näst intill undantagslöst att kursmomenten i hög grad är korrelerade med kursens examinationsformer .

Man ger vidare mycket höga betyg till förekomsten av momentet ”praktiskt seminarium” vilket man menar är en förutsättning för att kunna bli bra förberedd för den praktiska examinationen. I gengäld har studenterna pekat på tveksamheter i vissa moments berättigande relaterat till upplevd relevans för uppnåendet av kursens lärandemål. Studenterna ger slutligen uttryck för att uppskatta det ökade inslag av förinspelat material som tillhandahållits under förevarande kursomgång.

Med anledning av det låga svarsutfallet i föreliggande kursutvärdering (jämförelsevärde VT22: 79,55%) ställdes följande frågor ställda till hela studentpopulationen (n=89):
1: Vilka möjliga orsaker kan finnas till att svarsdeltagandet är lågt?
2: Hur kan kursutvärderingen framöver utformas och utföras så att svarsunderlaget blir större?

Rapporterade möjliga orsaker
”Tidsbrist” (utvärderingen skickades ut tillsammans med alla påminnelser innan tentan och examinationer var genomförda)
”Ignorans” – (ej sett eller märkt momentet förrän tidsutrymmet förrän tidsfristen gått ut samt ej utnyttjat avsatt schematid).
”Personliga prioriteringar” (Lathet, glömmer bort; upplevs ej ge något mervärde för en själv).
”Distribution” (kursutvärderingen sänds ut till privat e-post som det stora flertalet endast hanterar i sin mobiletelefon).
”Planeringsmässiga” - upplevde att avrapporteringslektionen pågick så länge att studenterna hellre tog lunchpaus än fyllde i ytterligare dokument.

Rapporterade möjliga förbättringsåtgärder
”Bibehållande” (upplevde goda möjligheter till ifyllnad under avrapporteringslektionen och fann tillfället väl valt)
”Planeringsmässiga” (möjliggöra schemamässig lucka innan uppstart av nästa delkurs) alternativt schemalägga momentet efter tentamen då visst motstånd mot utvärdera icke fullständigt genomgången kurs kan skönjas.
”Distribution” – sända underlaget till polismail el genom meddelandefunktionen i Canvas) istället för till privat e-postadress.

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Momentet ”frågestund” knutet till tvångslagstiftning kombineras från och med VT23 med förberedda frågeställningar knutna till ämnesområdet. Momentet ”handledning 5 / teoretiskt seminarium” kompletteras i sin innehållsstruktur och i fråga om studentförberedelser vilket medger att examinationsmomentet ”inlämningsuppgift” i sin nuvarande form utgår. Momentet ”frågestund via canvas-chat” knutet till område sekretesslagstiftning utgår. Momentansvarig för område "alkohol” uppdras att ytterligare ser över och om möjligt anpassa momentets innehåll till faktorer av omedelbar relevans för polisiär verksamhet.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete, Brott i nära relation campus		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO131A/2203	6hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Sofia Syrén		86

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntligen: 29-30 december 2022	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Samtliga har närvarat	
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 230111-230118	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
26	30%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

X Canvas, hur: Skriftligen

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

X Presenteras vid kursstart, hur: Muntligt i samband med kursintroduktion

☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

86 studenter genomförde delkursen. Resultatet blev 10 U, 70 G och 6 VG. Lärandemålen har uppfyllts i hög utsträckning. Framgångsfaktorer: Examinerande övningen. Problem: Får många gästföreläsare och den förvirring som uppstår bland studenterna när de inte ser den röda tråden.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

- Intensiv kurs
- Allt för många gästföreläsare
- Spretig kurs och svårt att följa en röd tråd

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
- Ändring av kursupplägg - Tydliggöra upplägg och info på Canvas - Enhetliggöra upplägg med hela termin 3 - Minska antalet gästföreläsare - Lägga till inspelade föreläsningar av brotten med efterföljande handledning av case - Lägga till praktiskt seminarium avseende riskbedömningar

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete II, Praktisk tillämpning av polisiär akutsjukvård campus		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO131A/2205	3hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Anna Linde		87

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 221115-221122	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
23	26%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

X Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur:

x Dialog i klassrummet, hur: löpande dialog i klassrummet under lektionstid

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☐ Presenteras vid kursstart, hur:

x Annat sätt, hur: Återkoppling sker kontinuerligt i klassrummet under praktiska lektioner

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Lärandemål stämmer överens med vad studenterna lärt sig

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna har kunnat knyta an till första kursen i akutsjukvård för att nu bygga på sin kunskap i kurs 2 och utvecklas i sitt agerande inom akutsjukvård.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Det är ett relativt nytt upplägg på kursen och det kommer köras i samma utformning under nästkommande termin

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**