**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

| **Kursnamn** | | |
|---|---|---|
| Polisiärt arbete II, delkurs Psykiatriska tillstånd och beroendelära distans | | |
| **Kurskod** | **Omfattning (hp)** | **Termin som kursen genomförts** |
| PO131A | 7,5hp | HT22 |
| **Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)** | | |
| Polisprogrammet | | |
| **Kursansvarig lärare** | | **Antal registrerade studenter** |
| Martin Löfqvist | | 36 |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| **Formativ kursvärdering/Temperaturtagning** form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
|---|---|
| | |
| **Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning** | **Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| | |
| **Summativ kursvärdering** (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Enkät start- och slutdatum 221004-221018 | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

| **Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | **Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|---|---|
| 32 | 89% |

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

X Via mail (på annat vis än ovan), hur: Mailutskick till samtliga studenter via meddelandefunktionen i Canvas.

☐ Canvas, hur:

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

X Presenteras vid kursstart, hur: Utfallet av föreliggande kursutvärdering presenteras i sin helhet på delkursens Canvas-sida samt redovisas i sammanfattad form muntligt under kursintroduktionen.

☐ Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat**: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Delkursen har genomförts enligt plan och examinationsformerna framstår överlag som relevanta i förhållande till kursens lärandemål. Studenterna har också i huvudsak uppnått lärandemålen vilket speglas i utfallen av de examinerande momenten. Examinationsutfallet tyder emellertid på att studenterna har svårare att bedöma och besvara mer komplexa frågor (inlämningsuppgift) samt för att tillämpa aktuell lagstiftning i praktiska situationer (examinerande övning). I gengäld uppvisar studenterna hög kompetens i fråga om polisiär vardagskompetens inom ämnesområdena (skriftlig tentamen). Ingen av studenterna som studerar på distans blev underkänd på den skriftliga tentamen.

Vald tentamensform (individuell skriftlig tentamen i sal utan hjälpmedel) bedöms särskilt ha säkerställt kunskapskontroll samtidigt som den bidragit till ökad kännedom om vilka kursdelar/moment studenterna haft svårare för att ta till sig.

.

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

**Analys**: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna är överlag mycket positiva till kursens genomförande och lyfter framför allt fram att de uppskattat den rådande strukturen i såväl upplägg som genomförande samt kursupplägget på lärplattformen Canvas. Man finner också näst intill undantagslöst att kursmomenten i hög grad är korrelerade med kursens examinationsformer.

Man ger vidare mycket höga betyg till förekomsten av momentet ”praktiskt seminarium” vilket man menar är en förutsättning för att kunna bli bra förberedd för den praktiska examinationen. I gengäld har studenterna pekat på tveksamheter i vissa moments berättigande relaterat till upplevd relevans för uppnåendet av kursens lärandemål. Studenterna ger slutligen uttryck för att uppskatta det ökade inslag av förinspelat material som tillhandahållits under förevarande kursomgång.

Förberedelsen inför två moment, handledning 4 & 5, upplevdes vara för kort i tid.

Högt deltagande i kursvärderingen ger ett bra underlag.

Förberedelsetiden inför HL 5 och HL 4 kommer att ses över.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan**: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Momentet ”frågestund” knutet till tvångslagstiftning kombineras från och med VT23 med förberedda frågeställningar knutna till ämnesområdet.

Momentet ”handledning 5 / teoretiskt seminarium” kompletteras i sin innehållsstruktur och i fråga om studentförberedelser vilket medger att examinationsmomentet ”inlämningsuppgift” i sin nuvarande form utgår.

Momentet ”frågestund via canvas-chat” knutet till område sekretesslagstiftning utgår.

Momentansvarig för område "alkohol” uppdras att ytterligare ser över och om möjligt anpassa momentets innehåll till faktorer av omedelbar relevans för polisiär verksamhet.

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

| **Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts |
|---|
| |

**Studieadministratör**

| **Namn** | **Datum** |
|---|---|
| | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

| **Kursnamn** | | |
|---|---|---|
| Polisiärt arbete, Brott i nära relation distans | | |
| **Kurskod** | **Omfattning (hp)** | **Termin som kursen genomförts** |
| PO131A/2203 | 6hp | HT22 |
| **Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)** | | |
| Polisprogrammet | | |
| **Kursansvarig lärare** | | **Antal registrerade studenter** |
| Sofia Syrén | | 35 |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| **Formativ kursvärdering/Temperaturtagning** form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
|---|---|
| Muntlig: 28 december 2022 | |
| **Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning** | **Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| Samtliga har närvarat | |
| **Summativ kursvärdering** (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Enkät Start- och slutdatum: 230111-230118 | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

| **Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | **Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|---|---|
| 18 | 35% |

| **Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts** |
|---|
| ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)<br>☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:<br>X Canvas, hur: Skriftligen<br>☐ Dialog i klassrummet, hur:<br>☐ Annat sätt, hur:<br>Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen) |

| **Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras** |
|---|
| X Presenteras vid kursstart, hur: Muntligt i samband med kursintroduktion<br>☐ Annat sätt, hur: |

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

| **Resultat**: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras. |
|---|
| 34 distansstudenter genomförde delkursen. Resultatet blev 3 U, 28 G och 3 VG. Lärandemålen har uppfyllts i hög utsträckning. Framgångsfaktorer: Examinerande övningen. Problem: Får många gästföreläsare och den förvirring som uppstår bland studenterna när de inte ser den röda tråden. |
| **Analys**: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas. |
| - Intensiv kurs<br>- Allt för många gästföreläsare<br>- Spretig kurs och svårt att följa en röd tråd<br>- Svårt för distansstudenterna eftersom de kände sig bortglömda vid hybridföreläsningar |
| **Kursutvecklings- och åtgärdsplan**: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka |

| relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här. |
|---|
| - Ändring av kursupplägg<br>- Tydliggöra upplägg och info på Canvas<br>- Enhetliggöra upplägg med hela termin 3<br>- Minska antalet gästföreläsare<br>- Lägga till inspelade föreläsningar av brotten med efterföljande handledning av case<br>- Lägga till praktiskt seminarium avseende riskbedömningar |

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

| **Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts |
|---|
| |

**Studieadministratör**

| **Namn** | **Datum** |
|---|---|
| | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

| **Kursnamn** | | |
|---|---|---|
| Polisiärt arbete II, Praktisk tillämpning av polisiär akutsjukvård distans | | |
| **Kurskod** | **Omfattning (hp)** | **Termin som kursen genomförts** |
| PO131A/2205 | 3hp | HT22 |
| **Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)** | | |
| Polisprogrammet | | |
| **Kursansvarig lärare** | | **Antal registrerade studenter** |
| Anna Linde | | 34 |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| **Formativ kursvärdering/Temperaturtagning** form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
|---|---|
| | |
| **Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning** | **Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| | |
| **Summativ kursvärdering** (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| Enkät Start- och slutdatum: 221125-221202 | |

**KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING**
**Fakulteten för hälsa och samhälle**

| **Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | **Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|---|---|
| 25 | 74% |

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

x Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur:

x Dialog i klassrummet, hur: löpande dialog i klassrummet

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

☐ Presenteras vid kursstart, hur:

x Annat sätt, hur: Återkoppling sker kontinuerligt under praktiska lektioner

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat**: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Lärandemål stämmer överens med vad studenterna lärt sig.

**Analys**: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna har kunnat knyta an till första kursen i akutsjukvård för att nu bygga på sin kunskap i kurs 2 och utvecklas i sitt agerande inom akutsjukvård.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan**: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

| |
|---|
| Det är ett relativt nytt upplägg på kursen och det kommer köras i samma utformning under nästkommande termin |

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

| |
|---|
| **Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts |
| |

**Studieadministratör**

| **Namn** | **Datum** |
|---|---|
| | |