KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, Polisiärt arbete i trafikmiljö		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO141B/2001	7,5	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Thomas Nilsson		86

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 211015-211021	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
36	41,86%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☐ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☐ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling:

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Kursen har under HT-21 i huvudsak genomförts digitalt p.g.a. Corona. Med några enstaka undantag har samtliga föreläsningar och seminiarier genomförts via zoom och övningar/praktiska moment har skett på plats på skolan.
De seminarier som genomförts på plats är t.ex. de praktiska ordningsbots-seminarierna där studenterna övar på att skriva ordningsbot utifrån Case. Föregående termin genomfördes dessa uteslutande via zoom vilket enligt vår bedömning påverkade studenternas förmåga att skriva ordningsbot korrekt vid övningar och även vid skriftlig examination/tentamen där en av tre delar (del 3) bestod i Ordningsbotscase liksom vid föregående termin och där resultatet denna termin var avsevärt bättre och det var endast tre stundenter som underkändes vid ordinarie tentamen.

Kursen har flutit på utan större problem och det har inte varit många studenter som varit tvungna att vara frånvarande på praktiska moment p.g.a. sjukdomssymptom. De som varit frånvarande har kunnat genomföra inplanerade uppsamlingsheat som fanns i schemat från början.

För två av fyra klasser blev schemat för komprimerat första kursveckan då de hade både TBL-föreläsningar och Seminarie 1 och 2 den veckan. Seminarierna kräver att studenterna läser genom

litteraturen enligt inläsningsuppgifter samt gruppvis löser seminarieuppgifter inför momenten och två seminarier första veckan blir övermäktigt tillsammans med TBL-föreläsningar!

Även dagen med externa föreläsare med trafikverket, transportstyrelsen samt vår egen samverkans-föreläsning upplevdes av studenterna som väldigt tung och informations-späckad eftersom dessa moment låg samma dag. Här bör bli mer "luft" i schemat där föreläsningarna inte bör ligga efter varandra samma dag.

Kursen är i grunden uppbyggd kring föreläsningar, seminarier och övningar där studenterna har ett stort egenansvar att läsa in litteratur och lösa case/instuderingsuppgifter inför seminarierna utan att vi har haft någon teoretisk genomgång inom det avsnittet tidigare. Detta pedagogiska upplägg passar en del studenter medan en del känner sig vilsna i lagstiftningen.
Utfallet på den ordinarie skriftliga tentamen blev att ca 11% underkändes på del 1 (TBL-delen) och 45% underkändes på del 2 (allmänna delen).

I kursen ingår även Underrättelse av dödsbud som genomfördes med Peter som ansvarig. Momentet är uppskattat och har ett bra upplägg.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Inför denna termin upprättades tydliga lärandemål/krav till de examinerande övningarna 2 och 3. Det blev endast någon enstaka student som underkändes på de praktiska examinationerna. I utvärderingen framfördes en synpunkt om att det var oklart vilka krav/vilken nivå som gällde och att vissa andra studenter var dåligt förberedda inför övningen och var tvungna att fråga - eventuellt behov av översyn för att förmedla/klargöra nivån och också få samsyn om denna inom lärarlaget?

Med tanke på återkopplingar från en del studenter om det pedagogiska upplägget bör upplägget med seminarierna ses över/diskuteras. Vi har redan tidigare diskuterat att lägga in frågebank eller "agera polis" för att tydliggöra vad vi fokuserar på i kursen och mot lärandemålen och speciellt då gällande den allmänna delen som är väldigt omfattande med många lagar, förordningar och föreskrifter.

Efter ordinarie tentamen VT-21 var kursvärderingen att tentamenstiden var alldeles för kort, speciellt för del 2. Vi drog ned på antalet frågor till denna tentamen men likväl var återkopplingen att tiden var för knapp och att frågorna inte hanns med. Vi förmedlade tidigt under kursen och även under seminarie "inför tentamen" att tiden är begränsad för att det inte skulle vara möjligt att "googla" fram alla svaren i lugn och ro.
Kursvärderingen visade att frågorna i övrigt var relevanta och siktade mot lärandemålen.

Angående momentet underrättelse av dödsbud är kursvärderingen mycket positiv och den enda synpunkten är att figuranterna borde vara utomstående och inte klasskamrater.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, delkurs Internationellt polissamarbete och särskilda händelser		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO141B/2002	7,5	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Karin Holmqvist		86

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät start- och slutdatum: 211201-211208	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
15	17

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☒ Via mail ☒ Canvas ☐ Dialog i klassrummet ☐ Annat sätt, hur: Datum för återkoppling: 220111

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☒ Presenteras vid kursstart ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras
Baserat på tentaresultat och seminarieuppgifter har läranderesultatet uppnåttts. Nya led i övning inför tentan prövades och det verkade ge bra utfall även om tentaresultatet legat högt även ttidigare terminer.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Tyvärr var det låg svarsfrekvens, vilket gör att utvärderingen bara speglar en liten del. Studenterna upplevde ett späckat schema och där bla seminarium låg tätt inpå varandra vilket var något vi inte kunde påverka rent schemamässigt tyvärr. Försök gjordes men utan resultat. Även parallella kurser gjorde lärandet ansträngt enligt studenterna. Även viss otydlighet inom vissa delmoment upplevdes.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv

om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Ännu tydligare introduktion om studenternas roll och vad som förväntas av dem, kommer utvecklas till kommande termin. Vi kommer även se över vart man ev kan förtydliga vissa delar så att organisationen vid särskild händelse blir ännu tydligare. Vissqa moment kommer förädlas och vissa kommer bytas ut för att spegla samverkan med andra aktörer inom det internationella polissamarbetet ännu bättre. Inför seminarium (som tyvärr ligger tätt i schemat även VT2022) kommer vi försöka förbereda studenterna ytterligare genom att ge dem uppgifter inför seminarium tidigare. Sedan förra kursrapporten har vi sett över juridiken i stora delar - både utförandemässigt och innehållsmässigt. Kursen har inte heller upplevts som lika "spretig" sedan förra rapporten. Även den delen som gäller utlänningslagen har fallit väl ut och ytterligare utveckling pågår.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, DK Vetenskapliga perspektiv på polisiärt arbete		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO141B/2003	7,5 hp	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Joakim Ingrell		86

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät: Start- och slutdatum: 220112-220119	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
17	20%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☒ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☐ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling:

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Resultat vid första examination var 10 st VG, 19 U och resten G
Framgångsfaktorer tillskrivs både studenterna och deras förmåga att arbeta självständigt men också handledarna och deras välvilja och kompetens. Problem kvarstår dock att det finns en stor utvecklingspotential gällande det akademiska skrivandet hos studenterna. Mycket av handledningstiden går åt att kommentera själva skrivandet. Kursen står inte "högt i kurs" hos studenterna vilket gör att de skjuter fram arbetet och därmed hamnar i stress vilket leder till att de inte lämnar in genomarbetade uppsatser.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Gällande det statistiska underlaget i denna kursutvärdering, 17/86 svar, frågor med svarsalternativ som sträcker sig mellan 1 (i mycket liten utsträckning) till 6 (I mycket stor utsträckning), blev utfallet följande (angett i medelvärde): ansett sig uppnå kursens lärandemål (M=4,3), arbetsformer/läraktiviteter som stöd i lärandet (M=4,5), examinationsform (M=4,6), kursen som helhet (M=4,1) samt ansvar för eget lärande (M=5,2).

I det statistiska underlaget, om en bristfälligt, ser vi liknande medelvärde jämfört med föregående termin, vilket är glädjande.

För att sammanfatta studenternas kursvärdering blir följande punkter/kommentarer viktiga (även om dessa likt det statistiska underlaget inte kan anses representerar studentgruppen:
1) Någon student upplevde att det är förkastligt att denna typ av kurs ligger på polisprogrammet och tar tid från övriga praktiska moment
2) Någon tyckte det var bra att det tidigt aviserades och trycktes på det personliga ansvaret med uppsatsarbetet
3) Någon student önskade friare tyglar gällande utformningen av examensarbetets layout, metod och presentation.
4) Någon var besviken på tiden man fick med handledare och andra var väldigt nöjda. Någon student önskade en jämnare kompetens på handledarna.
5) Någon student hade velat ha en jämnare spridning på den tid som är avsatt för uppsatskrivandet under terminen.
6) Några studenter upplever också att kursen var bra och t.o.m. förvånade över sitt engagemang.
7) Någon student uttrycker också att kursansvarige var tillgänglig i hög utsträckning och kom med tips och vägledning under resans gång

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Den stora förändringen till Vt22 är att klasshandledning införs. Detta innebär att en handledare följer och handleder alla uppsatser inom ramen för den tilldelade klassen. Klasshandledningen kommer att ske vid tre tillfällen under terminens. Inför dessa tillfälle ska studenterna lämna in specifika delar av deras uppsats för att få handledning på dessa. Tanken här är att med både piska och morot minska studenternas benägenhet att prokrastinera och att under workshopsliknande former, med både kamrat- och handledarfeedback, hjälpa studenterna framåt i deras uppsatsarbete. Färre handledare kommer också förbättra kommunikationen mellan just kursansvarig, handledare och studenter.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Studieadministratör

Namn	Datum

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III,DK Polisiär konflikthantering		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO141B/2004	4,5 hp	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Björn Kaijser		86

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät: Start- och slutdatum: 220112-220119	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
18	21%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☐ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☒ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: löpande på lektionstid under terminen

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Få kommentarer. Nöjda med praktiska övningar, men önskar fler. Resultatet för studenterna har varit mycket gott.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Det är märkbart att de i termin fyra har genomgått utbildning under pandemin. De har under sin sista termin fått ha mer praktiska övningar och i övning simulatormiljö. De har däremot fått stora begränsningar under tidigare terminer och det har varit många frånvarande p g a sjukdom och karantän. Lektioner har varit inställda och praktiska moment har varit begränsade av restriktioner. Trots detta har det gett goda resultat och uppfyllda lärandemål. Både lärare och studenter har jobbat intensivt för att göra så mycket som möjligt inom ramen för restriktionerna, särskilt i de praktiska momenten.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka

relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
En återgång till en utbildning i de praktiska momenten utan restriktioner välkomnas. I nuläget finns ingen anledning att göra större förändringar än att återgå till ursprungsupplägget i ämnet.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts
2022-02-15, BOX

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts
2022-02-15, N:/Share

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Ewa-Marie Siwerson	2022-02-15