

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, delkurs Polisiärt arbete i trafikmiljö		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO141B/2001	7,5hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Peter Hellqvist		92

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät start – och slutdatum: 221013-221020	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
43	47%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
<input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) <input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur: <input type="checkbox"/> Canvas, hur: <input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur: <input checked="" type="checkbox"/> Annat sätt, hur: Muntlig dialog i samband med andra lektioner med studenterna Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
<input checked="" type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: Eventuella förändringar i kursupplägg presenteras vid kursstarten. <input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Examinationer och tentamen samt studenternas engagemang i diskussioner och frågeställningar gav ett mycket bra slutresultat, även innehållet i utvärderingen är positivt.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Endast små förändringar kommer att göras för att anpassa utbildningen efter Polismyndighetens arbetssätt och inriktning. (Mobilitet i den mån det finns övningsappar)

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	Datum

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, Internationellt polissamarbete och särskilda händelser		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO141B/2002	7,5hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Anders Jönsson		89

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Kursvärdering på enkät skickades ut till studenterna via mejl.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 221118–221125	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
57	64%

<p>Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts</p> <p><input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)</p> <p> Via mail (på annat vis än ovan), hur:</p> <p><input type="checkbox"/> Canvas, hur:</p> <p><input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur:</p> <p>x Annat sätt, hur: Muntligen till studenterna vid en gästföreläsning den 2 december 2022.</p> <p>Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)</p>
--

<p>Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras</p> <p>x Presenteras vid kursstart, hur: Vid introduktionen</p> <p><input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:</p>

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

<p>Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.</p>
<p>Av 89 studenter blev resultatet från ordinarie tentamen enligt följande:</p> <p>38 VG</p> <p>46 G</p> <p>5 U</p>
<p>Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.</p>
<p>Vi behöver i kursen justera följande:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se över de inspelade föreläsningarnas innehåll och upplägg - Förändra övningens upplägg (kommer bli handledning med case istället till VT23)

- Se över vilka gästföreläsare vi verkligen ska ha och även placera ytterligare några gästföreläsningar till efter tentamen.
- Göra lärandemålen mer förståeliga för studenterna genom att kontinuerligt berätta för dem vad de ska kunna.
- Se över strukturen på kursen.
-

Lärlaget hade ett utvärderingsmöte den 9 december 2023 och då konkretiserades vilka förändringar som kommer göras på kort sikt (VT23) och på lång sikt (fr o m HT23).

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Se under rubriken analys ovan om tänkta åtgärder. Kommer inte kunna förändra allt till vårterminen 2023 eftersom grovplaneringen redan är lagd. Får sikta in oss på en större förändring till HT2023.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	Datum

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Polisiärt arbete III, Vetenskapliga perspektiv på polisiärt arbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
PO141B/2003	7,5hp	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Joakim Ingrell		88

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät Start- och slutdatum: 230315-230329	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
10	11%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
<input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
<input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur:
<input checked="" type="checkbox"/> Canvas, hur: Meddelande
<input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur:
<input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
<input type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur: Muntligt
<input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
<p>Resultat vid första examination var 84 G och 4 U. Framgångsfaktorer tillskrivs både studenterna och deras förmåga att arbeta självständigt men också klasshandledarna och deras välvilja och kompetens. Problem kvarstår dock att det finns en stor utvecklingspotential gällande det akademiska skrivandet hos studenterna samt förståelse för och användandet av teori. Mycket av handledningstiden går åt att kommentera själva skrivandet. Införandet av klasshandledning med tillhörande delmål inom ramen för uppsatsarbetet funkade både som piska och morot. Vidare förbättrade det också kommunikationen mellan kursansvarige, handledare och studenter.</p>
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Gällande det statistiska underlaget i denna kursutvärdering, 10/88 svar, frågor med svarsalternativ som sträcker sig mellan 1 (i mycket liten utsträckning) till 6 (i mycket stor utsträckning), blev utfallet följande

(angett i medelvärde): ansett sig uppnå kursens lärandemål (M=4,3), arbetsformer/läraktiviteter som stöd i lärandet (M=3,5), examinationsform (M=4,1), kursen som helhet (M=3,4) samt ansvar för eget lärande (M=5,6).

I det statistiska underlaget, om en bristfälligt, ser vi hyfsat liknande medelvärde jämfört med föregående termin, om än en liten sänkning.

För att sammanfatta studenternas kursvärdering blir följande punkter/kommentarer viktiga (även om dessa likt det statistiska underlaget inte kan anses representera studentgruppen:

- 1) Någon student tyckte denna typ av arbete inte var speciellt kul
- 2) Någon var besviken på tiden man fick med handledare och andra var väldigt nöjda. Någon student önskade en jämnare kompetens på handledarna.
- 3) Någon student tyckte att avstämningarna/handledningsträffarna var bra då de fungerade både som "piska och morot"

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Den stora åtgärdsplan som sätts inför Ht22, *skrivspåret*, och som löper genom polisutbildningens alla terminer fortsätter och ska förhoppningsvis förbättra både det polisiära och akademiska skrivandet. Vidare förbättras de olika mallar som ska ligga som stöd för studenternas skrivande. Detta möjliggör även en förbättrad och mer sammanhållen kommunikation mellan handledare och studenter men också handledarna emellan.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	Datum