KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Funktionsinriktat polisiärt arbete		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
PO211A	120	HT23-HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Polisutbildning		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Emilia Lagström		37

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Skriftlig enkät februari 24 (utvärdering 1), maj 24 (utvärdering 2), oktober 24 (utvärdering 3), december 24 (utvärdering 4).	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
1) 29st 2) 25st 3) 27st 4) 22 st	1) 81% 2) 68% 3) 77% 4) 65%
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Skriftlig kursutvärdering har avsett de ämnen som genomförts under perioden.En avslutande summativ utvärdering har genomförts på plats vid kursslut	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
34 studenter besvarade enkäten vilket motsvarar de aktiva studenterna. 35 Studenter var vid tillfället registrerade på kursen. Se särskild utvärdering "Funktionsinriktat polisiärt arbete - Omgång 3" .	97 % av de registrerade studenterna besvarade den summativa kursutvärderingen. 100% av de aktiva studenterna besvarade enkäten. Se särskild utvärdering "Funktionsinriktat polisiärt arbete - Omgång 3" .

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur:

☒ Dialog i klassrummet, hur: Efter varje temperaturtagning har återkopplings skett med kursrådsrepresentatner vid kursråd samt genom återkoppling i helklass med samtliga studenter. Den avslutande kursutvärderingen har genomförts i klassrum på examensdagen med efterföljande dialog och diskussion vid vilken även lärare medverkat.

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☐ Presenteras vid kursstart, hur:

☐ Annat sätt, hur: Efterföljande kurser pågår redan (FPU4 start november 2024). Resultaten återkopplas i samband med att dessa genomför motsvarande kursutvärderingar.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Se särskild utvärdering "Funktionsinriktat polisiärt arbete - Omgång 3"

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Se särskild utvärdering "Funktionsinriktat polisiärt arbete - Omgång 3"
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Se särskild utvärdering "Funktionsinriktat polisiärt arbete - Omgång 3". Studierektor FPU (kursansvarig) ansvarar, i dialog med undervisande lärare samt prefekt, för att hantera föreslagna åtgärder. Då Polismyndigheten i december 2024 beslutat att den funktionsinriktade polisutbildningen inte längre ska ges vid Malmö universitet (Sista omgången tar examen i januari 2026) planeras inga förändringar på lång sikt inom ramen för denna kurs.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**