

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Anatomi och fysiologi		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
RP112B	7,5hp	1
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Receptarieprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Anna Dieden		67

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2024-12-06 - 2024-12-13	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
15	22%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☒ Canvas, hur: Publiceras på Canvas med möjlighet att kommentera. ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☒ Presenteras vid kursstart, hur: Presenteras vid obligatorisk kursintroduktion ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Skriftlig digitamen för examination av Anatomi och Fysiologi 7,5 hp. Efter omtentamina 2 uppnådde 66 % av studenterna minst betyg G. Ett problem som uppmärksammades under kursens gång var att det generellt var lågt deltagande vid alla icke obligatoriska moment trots starkt påtalande att de var viktiga verktyg för att nå lärandemålen. Detta har även uppmärksammats i tidigare kurser under utbildningen.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Låg svarsfrekvens på enkät gör det svårt att göra en rättvis analys. Kursutvärderingen skickades även ut innan studenterna gjort tentamen vilket också gör det svårt för studenterna att helt utvärdera kursen. Detta måste ändras till nästa kursomgång (kursansvarig gick på föräldraledighet innan kursen var slut så det kanske skapade misskommunikation kring utvärderingen och tid för utskick). De inspelade föreläsningarna uppskattades överlag men några hade föredragit salsföreläsningar. Studenterna upplevde att kursen i stor uträkning gav möjlighet att ta ansvar för eget lärande, vilket de inspelade föreläsningarna sannolikt bidrog till. Många upplevde arbetsbelastningen som för hög. Flera uttryckte en frustration över att kurstiden var för

kort och att mycket skulle avhandlas under så kort tid. Förslag gavs på att antingen dela upp kursen eller tentamen.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Nästa kursomgång behöver det vara möjligt att svara på kursutvärderingen efter tentamen. Tiden från kursintroduktion till tentamen känns kort för studenterna. Det är därför fördelaktigt att lägga in en annan kurs som läses parallellt (så som det är nu). Denna schemaläggning bör därför behållas. Kursen innehåller inspelade moment men är inte designad som en disanskurs. Det är viktigt att delta vid de interaktiva föreläsningarna för att få ut maximalt av kursen. Vid kursintroduktion får vi fortsätta trycka på vikten av att delta vid alla moment (även om dessa är inte obligatoriska). Man bör även arbeta med detta programöverskridande. I nuläget finns det inte resurser till att dela upp tentamen.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 250903

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	250627