

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Farmaci: Galenisk och fysikalisk kemi		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
RP133A	7,5Hp	3
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Receptarieprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Sabrina Valetti		43

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2026-01-15 - 2026-01-29	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
20	47%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)

- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: Publiceras under rubrik kursvärdering
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

Presenteras vid kursstart, hur: Student själv läsa rapport i Canvas. Fokus på gjorda förändringar

- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen har genomförts i enlighet med kursplanen och de uppsatta lärandemålen. En majoritet av studenterna har uppnått godkänt resultat på examinationerna, vilket indikerar att lärandemålen i huvudsak har uppnåtts. Studenterna har visat förmåga att tillgodogöra sig centrala begrepp inom galenisk och fysikalisk kemi samt att tillämpa dessa i farmaceutiska sammanhang, i linje med kursens avsedda läranderesultat.

En framgångsfaktor i kursen är den tydliga kopplingen mellan teoretiskt innehåll och praktisk tillämpning, vilket har bidragit till studenternas förståelse och måluppfyllelse. Undervisningsformerna har i huvudsak fungerat väl och examinationerna bedöms vara relevanta i förhållande till lärandemålen.

Samtidigt har vissa utmaningar identifierats. Studenternas prestationer och återkoppling tyder på att delar av kursen upplevts som intensiva, med en hög arbetsbelastning under vissa perioder.

Sammanfattningsvis fungerar kursen väl och uppnår i stora delar sina mål, men det finns utvecklingsområden kopplade till arbetsbelastningens fördelning samt tydligheten i kursens upplägg och kommunikation.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenternas kursvärderingar visar en överlag positiv helhetsbild, med uppskattning för kursens relevans och lärarstöd. Samtidigt framkommer återkommande synpunkter kring hög och ojämnt fördelad arbetsbelastning samt behov av tydligare instruktioner.

I samverkan med medverkande lärare bedöms kursens upplägg fungera väl i grunden, men vissa justeringar krävs för att förbättra tydlighet och arbetsfördelning. Detta förväntas ytterligare stärka studenternas lärande och upplevelse av kursen.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kort sikt (nästkommande kurstillfälle):

- Tidigarelägga kursens genomförande i terminen (till mitten av november i stället för slutet av december) för att förbättra arbetsbelastning och progression. (*Ansvar: kursansvarig i samverkan med programledning*)
- Förtydliga instruktioner och bedömningskriterier i kursens uppgifter och examinationer. (*Ansvar: kursansvarig*)
- Se över och jämn ut arbetsbelastningen över kursens gång. (*Ansvar: kursansvarig i samråd med medverkande lärare*)

Lång sikt:

- Vidareutveckla kursens struktur för att stärka progression och samordning mellan moment. (*Ansvar: kursansvarig och kurslag*)

De identifierade utvecklingsområdena bedöms vara justerande snarare än genomgripande, då kursen i grunden fungerar väl. Uppföljning sker vid nästa kursomgång genom kursvärdering och lärarreflektion.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 260507

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	260205