

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Omvårdnad: Teorier och begrepp för omvårdnad och profession		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SB711A	7,5hp	1
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning medicinsk vård		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Maria Samuelsson		32 enligt kursvärderingen men 30 enligt Ladok varav två gjorda avbrott under pågående kurs vilket innebär 28 registrerade studenter vid kursens slut

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
-	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
-	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	

2025-11-06 - 2025-11-13	
Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
13	40,63% (räknat på 32 studenter – se kommentar ovan angående antal registrerade studenter)

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☐ Canvas, hur: ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☒ Annat sätt, hur: Löpande under kursens gång via schemalagda Diskussionsforum Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☐ Presenteras vid kursstart, hur: ☒ Annat sätt, hur: Kursrapporten tillgängliggörs skriftligen via lärosätet
--

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Det som nämns i kursvärderingen nämns över lag i såväl positiva som negativa ordalag. Den skriftliga individuella inlämningsuppgiften omnämns som väldigt styrd och tydlig trots sitt korta innehåll men också som stor och otydlig. Studenter önskar även entydig litteraturhänvisning till uppgiften och tidigare inlämning av uppgift. De studentledda gruppföreläsningarna omnämns som kul, roliga, lärorika och ett sätt att lära känna varandra men också jobbigt för den som inte tycker om muntlig presentation. En student har bett om att få byta grupp vilket framkom efter det att halva kursen genomförts och grupperna kommit för långt i processerna för att ta in en ny gruppmedlem. De ämnesinriktade föreläsningarna förlagda till eftermiddagar omnämns som pedagogiska och bidra till aktivt lyssnande men de gemensamma föreläsningarna med OV711A och SM711A förlagda till förmiddagarna för generella, vuxenfokuserade och repetera det som ingått i grundutbildningen. En

student har önskar fler moment via e-mötestjänsten Zoom då hen pendlar. Utbildningen är campusförlagd och har endast enstaka moment via Zoom.

Av de 32 studenter som registrerats på kursen påbörjades den av 30 varav två gjorde avbrott under pågående kurs. Av de 28 studenterna har 26 avslarat kursen. De övriga två har tagit studieuppehåll men ännu inget formellt sådant respektive uteblivit från obligatoriska moment.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna har dels fått skriftlig information om den skriftliga individuella inlämningsuppgiften (kursens examinationsuppgift), bedömningskriterier som rimmar med den skriftliga informationen och anger vad som krävs för godkänt respektive väl godkänt betyg, lära sig om alla efterfrågade komponenter under kursens alla föreläsningar och i form av kollaborativt lärande under två studentledda gruppöreläsningar och de har fått en föreläsning som tydligt anger tillåtna val av källor, efterfrågade komponenter, akademiskt skrivande och inlämningsuppgift på avancerad nivå.

Under kursens gång har Diskussionsforum schemalagts då studenter hälsats välkomna att lyfta eventuella fortsatta tveksamheter gällande den skriftliga individuella inlämningsuppgiften. Vid dessa tillfällen har de som närvarat ställt frågor och det som då aviserats avvika från hur tongångarna i studentgruppen i övrigt går har förtydligats i anlag på kurshemsidan.

Troligt är att de studenter som är vana att författa akademiskt skrivna texter på högskola-/universitetsnivå och avancerad nivå har haft lättare att ta sig an uppgiften än de som gjort så för första gången. Troligt är också att de som läst studiehandledningens skriftliga information om uppgiften och bedömningskriterierna framför att påbörja uppgiften och sedan göra så har haft en tydligare och mer "straightforward" process än de senare.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursens examiner kommer att se över den skriftliga instruktionen och bedömningskriterierna till den skriftliga individuella inlämningsuppgiften för att värdera om de kan skrivas fram än tydligare. Vid kursens introduktion kommer även vikten av att läsa igenom handlingarna innan genomförande av uppgift att betonas liksom vikten av att närvara vid föreläsning som fokuserar uppgiften och alla schemalagda Diskussionsforum så att alla studenter får samma information vid samma tillfälle framför ryktesspridning inom studentgruppen som bidrar till osäkerhet.

Gällande de gemensamma föreläsningarna förlagda till förmiddagarna kommer samtliga kursledningar och programs ansvariga att jobba vidare med dem så att de blir av intresse för alla studenter och genomförs på avancerad nivå.

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 260930

Studieadministratör

Namn	Datum
Marie Enberg	260930