

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

|   |                        |                                     |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| <b>Kursnamn</b>   |                        |                                     |
| Omvårdnad: Ledarskap i teori och praktik – inriktning barn och ungdomar   |                        |                                     |
| <b>Kurskod</b>  | <b>Omfattning (hp)</b> | <b>Termin som kursen genomförts</b> |
| SB721A  | 7,5hp                  | 2                                   |
| <b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b> |                        |                                     |
| Specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot hälso- och sjukvård för barn och ungdomar                      |                        |                                     |
| <b>Kursansvarig lärare</b>  |                        | <b>Antal registrerade studenter</b> |
| Pia Dahav   |                        | 24                                  |

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

|   |   |
|---|---|
| <b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts |   |
| Muntlig utvärdering på plats 2023-06-02   |   |
| <b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>  | <b>Svarsfrekvens i procent</b><br>(svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| 24  | 100%  |
| <b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts  |   |
| 2023-06-01 - 2023-06-08   |   |
| <b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal                                   | <b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)      |

|  |     |
|--|-----|
| registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |     |
| 12   | 50% |

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: Skriftlig återkoppling på Canvas
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart, hur: muntlig presentation
- Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Önskvärt att ledarskapsdelen varit mer inriktad på ledarskap i en barnkontext. Examinationen i del 2 med film av en hälsointervention var mycket positiv. Önskar dock en gemensam examination och möjlighet att se allas filmer tillsammans. Studenterna upplevde att Kursplan och Studiehandedning inte stämde överens med kursmålen.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Se över Kursplan och Studiehandedning så de stämmer överens. Planera för gemensam examination i del 2.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-

er ska också redovisas här.

Gå igenom Kursmål och Studiehandedning så de blir samstämmiga.  
Planera för gemensam examination i del 2.

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts

Share och Valen 230626

**Studieadministratör**

| <b>Namn</b>  | <b>Datum</b> |
|--------------|--------------|
| Marie Enberg | 230612       |