

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Socialt arbete som teoretiskt och praktiskt fält		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC111B	30	HT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Kent Johnsson		120

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Dk 1 2022-10-04 - 2022-10-11	
Dk 2 2022-12-09 - 2022-12-16	
Dk 3 2023-01-12 - 2023-01-19	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
Dk 1 36 av 120	30
Dk 2 29 av 120	24
Dk 3 37 av 120	31

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)

Via mail (på annat vis än ovan), hur:

Canvas, hur:

Dialog i klassrummet, hur:

Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

Presenteras vid kursstart, hur: Muntlig återkoppling

Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Överlag har lärandemålen uppnåtts baserat på de examinationer som genomförts.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Överlag är studenterna nöjda, dock har flera studenter har framfört att Canvassidan är rörig. Frågan om Canvassidornas överskådlighet har varit uppe tidigare bland annat flera programråd. En erfarenhet är att det blir mindre överskådligt om varje delkurs får en egen kurshemsida. Denna fråga har varit uppe vid UN (institutionens utbildningsnämnd). En åtgärd blir att ställa frågan dit igen. En annan åtgärd är att se över struktur och innehåll i Canvas i syfte att göra det mer överskådligt.

Några studenter har också framfört synpunkter på kursens organisation och innehåll. Delkursens organisation samt innehåll håller på att ses över. En omarbetning kommer att göras i samband med genomlysning av socionomprogrammet.

Det har gjorts en del förändringar i kursupplägget och specifikt utvärderat dessa. Även här är de flesta nöja, särskilt med Fältarbetet och Föreläsningar från fältet – särskilt de med personer som har egen erfarenhet av social utsatthet. Det finns anledning att överväga upplägget för en del av kursens seminarier, litteraturlistan och upplägg för examinationer – detta är en pågående process i samband med genomlysningen för hela programmet. Hemtentamen ses över kontinuerligt för att uppgiften ska bli så tydlig som möjligt vilket efterfrågats – dock handlar uppgiften om att självständigt formulera en text som reflekterar kring villkor och utmaningar för det sociala arbetet med koppling till social utsatthet för olika grupper i samhället, därav ingår ett visst tolkningsutrymme i relation till frågornas formuleringar.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Förbättra Canvassidan (via UN), introducera delmoment i akademiskt skrivande i samverkan med övriga berörda termer (pågår), förbättra kursens organisation (sker i samband med programmets totala genomlysning)

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

2023-03-31 i Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2023-03-06