

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Introduktion till socialt arbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC111C_SC111L	7,5	HT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet &Kompletterande utbildning för personer med avslutad utländsk högskoleutbildning i socialt arbete		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Charlotta Zettervall		135

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2025-10-02--2025-10-09	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
35 av 135	26%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
 - Via mail (på annat vis än ovan), hur:
 - Canvas, hur: publicering av kursrapport
 - Dialog i klassrummet, hur: Frågor tas upp vid avslutande frågestund. Drop-in tillfällen
 - Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Återkopplas vid introduktionstillfället
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen genomfördes enligt plan.

Examinationen på kursen var uppdelad i två delar. En skriftlig inlämningsuppgift och en salstentamen.

Resultaten på den skriftliga inlämningsuppgiften var genomgående gott.

Vid det första inlämningstillfället hade studenter lämnat in texter till den skriftliga inlämningsuppgiften. De allra flesta studenter löste uppgiften på ett mycket bra sätt. Av de som lämnat in blev 86 studenter godkända direkt, 32 godkändes efter komplettering. De flesta underkännanden berodde på brister i formalia eller att delar av det som efterfrågats saknades i texten.

Resultat på salstentamen var generellt gott. De flesta studenter kunde svara tillräckligt utförligt på de frågor som ställdes.

Vid salstentamen deltog 113 studenter vid det första ordinarie tillfället. 21 studenter erhöll betyget Väl Godkänd medan 65 studenter erhöll betyget godkänd och 27 fick underkänd. Underkännanden berodde i de flesta fall på att frågor inte besvarats eller på otillräckligt utvecklade svar.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenternas synpunkter förefaller rimliga.

Några studenter klagar på otydligheter gällande instruktioner vilket vi naturligtvis får se över.

Flera studenter upplever stress. Flera studenter menar att stressen beror på en hög arbetsbörda och några studenter uttrycker att det blir mycket stress när allt är nytt.

Åter andra studenter uttrycker att seminarierna blir ett stöd i studierna upplever flera att det är stressigt med många obligatoriska seminarier.

Flera studenter uttrycker också stress inför salstentamen.

Både i enkäten och i flera andra sammanhang har studenter framfört klagomål på ordningen: att andra studenter kommer för sent till föreläsningar vilket stör samt att studenter pratar med varandra under pågående föreläsning.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Examinationer

Inför nästa termin ändrar vi examinationen så att det istället för två skriftliga delar blir en skriftlig och en muntlig del. Studenter kommer alltså att få redovisa sina skriftliga uppgifter muntligt. Salstentamen kommer då att tas bort.

Seminarierna

Inför vt-26 kommer antalet obligatoriska seminarier att begränsas till 3

Ordningsfrågor

Ordningsfrågor som kom upp förs vidare till lärarlaget för diskussion om hur vi kan jobba med detta.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 2026-06-11

Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2025-11-27