

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Introduktion till socialt arbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC111C_SC111L	7,5	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Charlotta Zettervall		133 (137 på kurshemsidan)

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Löpande	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2026-02-19--2026-02-26	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
38 av 133	29%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
 - Via mail (på annat vis än ovan), hur:
 - Canvas, hur: Kursrapport läggs ut på Canvas
 - Dialog i klassrummet, hur:
 - Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Vid kursintroduktion
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Genomförande:

Kursen har genomförts enligt plan och i enlighet med de ändringar som gjorts i kursplanen inför vårterminen 2026. Salstentamen är borttagen. Istället för två skriftliga uppgifter (salstentamen och skriftlig inlämningsuppgift) gör studenterna nu en skriftlig inlämningsuppgift som även examineras muntligt. Nytt för terminen var också att antalet obligatoriska seminarier bantats ner från fem till tre. Förutom de tre obligatoriska seminarierna ges ett inledande frivilligt presentationsseminarium, en workshop och ett avslutande responsseminarium där studenterna jobbar med formalia i sina texter. Dessutom finns ett tillfälle för handledning och drop-intillfällen för att ställa frågor till kursansvarig.

Deltagande och närvaro:

Föreläsningarna var relativt väl besökta. Dock finns det en stor grupp studenter som redan tidigt i utbildningen uteblir från föreläsningar och från alla övriga moment som inte är obligatoriska. Och detta märks tydligt av redan på den första kursen i utbildningen. Uppskattningsvis har i genomsnitt 70 - 80 personer närvarat vid föreläsningarna under den första kursen (utav 137 registrerade studenter). I princip är det samma personer som deltar i undervisningen. Det innebär att det också finns en stor grupp studenter som går igenom utbildningen utan att få del av det som kommuniceras vid undervisningstillfällena.

Vid de obligatoriska seminarierna har närvaron varit hög och de flesta studenter har kommit väl förberedda till dessa seminarier.

Ytterst få studenter har besökt drop-intillfällen för att ställa frågor direkt till läraren.

Blott ett fåtal studenter deltog i handledning och/eller responsseminarium där studenterna fick hjälp att hantera formalia.

Resultat:

Under terminen har 137 studenter varit registrerade på kursen.

Flera av dessa är omregistrerade studenter som antagits tidigare terminer.

Examinationen på kursen är från och med vårterminen 2026 uppdelad i en muntlig och en skriftlig del.

a) Muntlig del av examinationen:

124 studenter har vid ordinarie tillfälle klarat av den muntliga delen av examinationen.

Vid den muntliga examinationen var studenterna generellt väl förberedda. De allra flesta redovisade sina egna texter på ett bra sätt och kunde även på ett tillfredsställande sätt besvara de frågor som examinatorerna ställde.

Studenterna verkade generellt också nöjda med upplägget även om många uttryckte att de var nervösa. Men samtidigt var det tillräckligt generöst med tid för att alla studenter skulle ges utrymme. Dock har det framkommit en del klagomål och synpunkter angående att examinatorerna inte gjort helt på samma sätt. Framst gällde klagomålen att det fanns en osäkerhet om när resultaten skulle meddelas. Och detta är givetvis något vi måste se över inför kommande terminer.

Muntlig del av examinationen kompletteras, liksom frånvaro vid seminarier, vid uppsamlingstillfällen vilket flera studenter deltagit i.

b) Skriftlig del av examinationen:

123 studenter lämnade in vid det första (ordinarie) inlämningstillfället.

Av dessa studenter förvärvade 21 stycken betyget Väl Godkänd (VG) och 85 studenter nådde upp till Godkänt (G) resultat. 17 studenter underkändes.

Vid omtentamenstillfälle 1 lämnade 9 studenter in sina arbeten.

1 student förvärvade betyget Väl Godkänd (VG), 5 studenter förvärvade betyget Godkänd (G) och 3 studenter fick underkänd.

Vid omtentamenstillfälle 2 lämnade 5 studenter in sina arbeten.

3 studenter förvärvade betyget Godkänd (G) och 2 studenter gavs Underkänd (U).

1 student som har rätt att göra salstentamen förvärvat betyget Godkänd (G) vid salstentamenstillfälle

Om resultaten:

Lärandemålen på kursen är följande

1. redogöra för framväxten av socionomyrket som profession,
2. beskriva socionomens arbetsområden och det sociala arbetets organisering och mål,
3. reflektera över etik och komplexitet i socionomens möten med klienter, och
4. tillämpa grunderna i akademiskt skrivande

De flesta studenter nådde väl upp till lärandemålen 1 - 3 i sina svar såväl muntligt som skriftligt. I den skriftliga delen av examinationen hanterade de flesta lärandemål 4 på en rimlig nivå. Främst berodde underkännanden på att delar av det som efterfrågats i tentamen saknades i svaren eller på att det förekom alltför stora brister i formalia och/eller den språkliga framställningen av texten.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

De flesta studenter som har besvarat enkäten är nöjda eller rimligt nöjda med kursen. En jämförelse med tidigare terminers kursutvärderingar samt löpande kommunikation med studenterna ger vid handen att nuvarande upplägg är mindre stressigt för studenterna än det vi har haft tidigare terminer.

Samtidigt har studenter uttryckt att det har varit mycket att ta till sig på den första kursen. Inte minst för att det är utbildningens första kurs och många kommer direkt från gymnasiet. Flera studenter uttryckte exempelvis i början av kursen oro för att mängden litteratur är betydligt större än i gymnasiet. Detta tas även upp i kursutvärderingen. I svaren på kursutvärderingarna nämns att seminarier och workshops fungerat som ett bra stöd för att hantera detta. Flera studenter är också positiva till den muntliga examinationsdelen.

Kritik har framförts gällande otydligheter i instruktioner till tentamen och i studiehandledning. Vi kan instämma i det mesta av kritiken och kommer att se över detta.

Utfallet av kursutvärderingen verkar som helhet rimligt och stämmer med kursansvarigs bild av hur kursen förlöpte.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Åtgärder

Kortsiktiga åtgärder (görs kontinuerligt):

- Översyn av hemsida, studiehandledning, instruktioner till skriftlig tentamen och seminarieövningar samt föreläsningarnas innehåll. Syftet är att öka tydligheten.
- Lägga mer vikt vid presentation av hemsida samt studiehandledningen och dess syfte vid kursintroduktion.
- Redan från början vara tydligare med hur studenter kan kommunicera (ställa frågor, klagomål etc direkt med lärarna).
- Tydliggöra vikten av deltagande

-Utveckla det muntliga examinationsmomentet i syfte att nå en ökad tydlighet för såväl examinatorer som studenter

Åtgärder på sikt:

- Se över hur vi kan lägga in tentamensuppgift alt övningar i kursen för att ge studenterna utrymmer för att arbeta med formalia.
- Vi behöver se över hur vi kan arbeta med deltagande, bemötande och även ordningsfrågor.
- Vi behöver diskutera hur vi kan öka studenternas närvaro i utbildningen

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 2026-06-01

Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2026-04-22