

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Juridik i socialt arbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC131C	30	VT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Mikael Matteson		90

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Dk 1, 2023-02-20 - 2023-02-27	
Dk 2, 2023-05-04 - 2023-05-11	
Dk 3, 2023-09-08 - 2023-09-14	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
Dk 1: 15/87	17
Dk 2: 17/90	19
Dk 3: 7/90	8

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur:
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur:
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Resultatet på ordinarie tentamina i delkurs 1 och 2 var bra. På ordinarie tentamen i delkurs 1 fick 67 % av studenterna betyget Godkänd eller Väl godkänd. Motsvarande siffra för delkurs 2 var ännu bättre, 82 %. På delkurs 3 är den viktigaste delen av examinationen en individuell skriftlig utredningsuppgift. Under vårterminen 2023 har vi arbetat med att göra utredningsuppgiften ännu tydligare och att tydliggöra än mer vad vi förväntar oss av studenterna när det gäller utredningsuppgiften. Vid det ordinarie examinationstillfället fick 79 % av studenterna betyget Godkänd eller Väl Godkänd, en högre andel än föregående termin.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Delkurs 1: Humanjuridik

Svarsfrekvensen är 17,24 %. Kursen får över lag positiv kritik (över medel) i de strukturerade enkätfrågorna. 80 % av studenterna har angett alternativet 4 - 6 när det gäller frågan om kursen som helhet har uppfyllt förväntningarna. De flesta studenter tycker att arbetsbelastningen under kursen varit rimlig. Någon tyckte att det var mycket att ta in på kort tid. Jämfört med tidigare terminer har innehållet ändå minskats.

Digitala salstentor har införts vårterminen 2023, något som har fungerat väl och verkar uppskattas av såväl studenter som lärare.

I fritextkommentarerna tar en student upp att salstentan var svårare än övningstentorna, något som enligt studenten vissa andra studenter hållit med om. Övningstentorna är tentor från föregående termin och vi försöker ha samma krav och nivå på tentafrågorna från termin till termin. Och det var ungefär lika stor andel av studenterna som klarade ordinarie tentan som tidigare terminer. Men vi lärare som skriver tentafrågorna ska tänka på dessa synpunkter inför tentorna höstterminen 2023.

Flera studenter skriver i fritextkommentarerna att de uppskattar kursen och lärarnas insatser. I dessa kommentarer tar flera studenter också upp att de önskat ett seminarium också i straffrätt. Ett kortare seminarium i straffrätt har införts höstterminen 2023. Flera positiva kommentarer om kurslitteraturen finns. En student tar upp att den tjockare boken i straffrätt var intressant men att den relevanta informationen också fanns i den tunnare straffrättsboken. Det finns tankar om att minska kurslitteraturen på straffrättsdelen till en bok.

Delkurs 2: Socialrätt med förvaltningsrätt

Svarsfrekvensen är 18,89 %. Kursen får över lag positiv kritik (över medel) i de strukturerade enkätfrågorna.

I fritext kan man utläsa att det fanns kritik mot att en del undervisning lades på distans, delvis med kort varsel. Detta gjordes dels pga. lokalbrist, dels pga. lärares sjukdom. Det var omständigheter som var svåra att påverka och det hade studenter förståelse för, men de hade önskat att det fanns mer "back-up"-material att tillgå för när inspelningar ställs in eller flyttas. De flesta studenter anser att arbetsbelastningen är rimlig, men några ansåg i fritextsvar att belastningen var för hög. Ett önskemål från en student är också att det införs högre krav för att klara kriteriet aktivt deltagande på de obligatoriska seminarierna. Flera studenter har uppgett i fritext att de tycker att kursen har varit bra och att de uppskattar lärarnas insatser.

Inför HT23 är lokaltillgången bättre och i nuläget saknas inte lokaler, förutom för ett tillfälle den 20 nov, som kanske får läggas på distans. Digitala tentor infördes under våren 2023 och detta har varit väldigt uppskattat av studenterna. När det gäller att säkerställa aktivt deltagande på seminarierna är detta något ansvariga lärare arbetar kontinuerligt med, för att förbättra våra metoder för att säkerställa att studenternas aktivitet bedöms på ett rättssäkert sätt. Detta kommer vi att fortsätta med under HT23. Under HT23 inför vi också ett obligatoriskt tillämpningsseminarium där vi integrerar fler rättsområden i syfte att studenterna ytterligare ska kunna träna på sin rättstillämpning.

Delkurs 3: Handläggning och dokumentation i socialt arbete

Tyvärr har kursvärderingsenkäten p g a tekniska problem inte skickats ut som det var tänkt. Enkäten har skickats ut igen under september. Svarsfrekvensen är så låg som 7,78 %. Kursen får över lag positiv kritik (över medel) i de strukturerade enkätfrågorna.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Se Analys

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 2023-09-29

Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2023-09-15