

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Juridik i socialt arbete		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC131B och SC131K	30	HT21
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socionomprogrammet		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Lotti Ryberg Welander		108

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Delkurs 1 2021-10-01 - 2021-10-08	
Delkurs 2 2021-11-30 - 2021-12-07	
Delkurs 3 2022-01-13 - 2022-01-20	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
delkurs 1, 29 av 108	27 %
delkurs 2, 23 av 108	21%
delkurs 3, 28 av 108	26%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail
- Canvas
- Dialog i klassrummet
- Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: 9 mars 2022

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart
- Annat sätt, hur: Diskuteras på olika sätt under kursens gång.

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

15 stud av 102 har uppnått VG på hela kursen (dvs VG på minst två av de tre delkurserna).  
För 26 stud återstår ett eller flera moent.

Kursen har fortsatt givits på distans under stgora delar av hösten, vilket försvårat kontakten mellan lärare och studenter. Det har dock också varit många studenter som önskat udnerivsning via zoom eller inspelade föreläsningar. I denna del finns också en del klagomål på hur MaU skött informationen och hanteringen av den ökande smittan underhösten.

På grund av uttag av övertidstimmar har det tyvärr fått vara många olika lärare involcerade i kurserna, varav ett par har lös anknytning till jurididk i socialt arbete.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Generellt kan sägas att kurksen får relativt goda betyg.

På delkurs 1 framförs en hel del kritik mot att någon av lärarna till stor del ägnar sig åt att läsa upp lagtext, vilket naturligtvis inte tillför särskilt mycket. Det kommer att tas upp och behandlas av gruppen.

Det är också märkbart att studenterna uppskattat delkurs 2 och 3 som erbjudit fördjupning och lite andra frågeställningar. Självständigheten under dk 3 får goda omdömen, även om det fungerat lite si och så med information. Visst missnöjde med praktikerveckans föreläsare har framförts.

Några studenter anser att arbetsbördan varit för stor och att det är för mycket litteratur. Ungefär lika många framför synpunkten att det varit en rimlig arbetsbelastning.

JNågon åtgärd kan vi inte vidta; juridikämnet är litteratur- och lästungt.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Delkurs 3 verkar efter några terminers arbete ha fått sin form, och slutsseminariet med nämndsammanträden förefaller uppskattas.

Vi kommer framöver att arbeta vidare med att utveckla och ytterligare förbättra delkurs 2; se över lärandemål. Pirmärt tänker vi oss att arbeta med seminarieformen, och att där hjälpa studenter att få ett helhetsperspektiv över olika rättsområden och att inkludera handläggningsregler, åtminstone på en ganska basal nivå.

#### Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

2022-03-10 i Boxen

**Arkivering av kursrapport:** var och när arkiveringen genomförts

2022-01-31 i Share

#### Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2022-02-17