

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Juridik i socialt arbete		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC131B och SC131K	30	VT21
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socionomprogrammet		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Lotti Ryberg Welander		115

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2021-02-24 - 2021-03-04	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
delkurs 1, 34	29,8 %
delkurs 2, 26	22,6%
delkurs 3, 23	20%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail
- Canvas
- Dialog i klassrummet
- Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: publicering på kursens hemsida.

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart
- Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Vi har fortsatt med salstentamina men i digital form, vilket också kommer att bli också under ht2021-Genomströmningen har inte påverkats av denna form. Innan sista omexaminationen på alla kurser ägt rum har 72 av 111 studenter klarat godkänt. Ca 10 av dem har fått VG. Ett allmänt intryck är att många studenter inte fullt ut förstått progressionen i kursen. Där måste vi jobba vidare med tydligheten. Vi kommer också under de närmaste terminerna att se över lärandemålen på dk 1 och 2 för att se om dessa kan förtydligas. Lärandemålen för dk 3 har utvecklats och förtydligats under senaste terminerna.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Vi kommer under de nästkommande terminerna att arbeta mer med juridisk metod och att försöka bekanta studenterna med rättskällor och kurslitteratur lite mer utförligt. Vi har också förhoppningar om att kunna återgå till undervisning på campus under senare delen av höstterminen.

Vi jobbar på att ha möjlighet att kunna förbättra situationen när en lärare blir sjuk, men vi förstår att det varit svårt för studenterna under vårterminen vid sjukdom.

Det finns en vanligt förekommande kritik mot delkurs 3 att studenter inte får mallar till sina utredningar. Det kommer inte att ges heller framöver - efter delkurs 1 och 2 är det meningen att studenterna ska kunna arbeta självständigt och se vilka rättsliga krav som ställs på en utredning. Delvis motstridiga uppgifter från lärare förekommer, oftast på grund av att det inte finns ett tydligt svar och att beroende på sammanhang och frågeställning kan olika delar betonas. Vi samarbetar dock nära för att kunna ge tydliga besked om när vi inte är överens.

Och; vi hoppas också att framöver, på campus kunna ge än tydligare feedback på seminarierna på dk 3.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

#### Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

**Arkivering av kursrapport:** var och när arkiveringen genomförts

#### Studieadministratör

Namn	Datum