

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Juridik i socialt arbete		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC131B och SC131K	30	VT22
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socionomprogrammet		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Lotti Ryberg Welander		100

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Delkurs 1 2022-02-22 - 2022-03-01	
Delkurs 2 2022-04-21 - 2022-04-28	
Delkurs 3 2022-06-02 - 2022-06-09	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
delkurs 1, 38 av 100	38 %
delkurs 2, 32 av 98	32,7%
delkurs 3, 43 av 99	43,4%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail
- Canvas
- Dialog i klassrummet
- Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling:

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart
- Annat sätt, hur: via kurshemsidan

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Många studenter anser att arbetsbelastningen var stor och att det varit mycket att läsa. Detta är särskilt märkbart på delkurs 1. På delkurs 2 verkar det dock som att många stutv vant sig. Delkurs 3 blev relativt rörlig eftersom en av lärarna blev sjuk, vilket också kommenterats av studenterna. Generellt märks en ovana från många studenter att läsa kurslitteratur. Att det finns en ovana att läsa lagtext och t.ex. rättsfall är mer väntat. Dock; det är något som måste göras och tränas på.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Föreläsningarna får skiftande omdömen, delvis beroende på olika föreläsare. som har olika sätt att planera sin undervisning. Vi jobbar konitnuerligt med att försöka följa upp varandras föreläsningar, men ibland fungerar det inte. Det också problematiskt att några av lärarna inte primärt arbetar med de socialrättsliga delarna av rättsystemet. Vi arbetar med att detta problem ska försivna benom täta

Ikontakter i lärargruppen. Det som tas upp på dk 2 om diskussion om slölja m.m. kommer inte att upprepas.

På dk 3 utgick en föreläsning på grund av sjukdom. Det var olyckligt, men inte mycket att göra åt. Samtidigt var det ett generellt omdöme för de lärare som ledde examinationsseminarierna att nivån på uppgifterna var högre än vanligt. Det var inte fler VG, men inom G var det fler som uppnådde beteckningen god eler bra. Färre fick omdömet tillräckligt. Det ser vi som mycket positivt.

I övrigt pågår ett arbete för att kunna fokuseramer på Juridisk metod och tränikng i att läsa såväl lagtext som andra rättskällor. Vi hoppas kunna fortsätta detta arbete, men det kommer att kräva kontinuitet i lärargruppen. Det si in tur bli svårt, eftersom ett par lärare har slutet, k ommer att sluta eller har kraftigt dragit ner sitt underivsnignsåtagande. Vi hoppas på nyrekrytering, men det råder inte lärargruppen över.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Någfra kurslaneändringar är just nu inte aktuella. Vi kommer, som nämnts, att arbeta mer med jurdiisk metod vilkt förhoppningsvis också kan leda till fler tillfällen till diskussion och argumentation.

#### Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

Mau.se, 2022-09-08

**Arkivering av kursrapport:** var och när arkiveringen genomförts

Share, 2022-06-28

#### Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2022-06-28