KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Socialt arbete: Verksamhetsförlagd utbildning		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SC151B	30	HT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet		
		Antal registrerade studenter
Marie Engqvist Ridell och Mikael Boregren		88

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Alla studenter ges möjlighet till en muntlig utvärdering sista tillfället på kursen. Likaså samlar kursansvariga in input från samtliga VFU-lärare på kursen.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2024-01-11 - 2024-01-18	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
25 av 88	28

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt)

☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:

☐ Canvas, hur: lagt in svar från utvärderingen

☐ Dialog i klassrummet, hur:

☐ Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☐ Presenteras vid kursstart, hur: på kursintroduktion för nya studenter VT24

☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

En klar majoritet av studenterna godkänns på kursen. Det är en starkt utvecklande termin i relation till den professionella rollen i praktiskt socialt arbete. Kontinuerlig handledning på VFU-platsen samt reflektionsseminarier med VFU-lärare och UIS är alla kursmoment som kan ses som framgångsfaktorer för studenten socialiseringsprocess och utveckling.

Vi testade ett nytt moment PPU-event för en frivillig grupp studenter, detta var ett moment som studenterna uppskattade. (något vi fångade i formativ utvärdering).

En del studenter upplevde väl mycket kurslitteratur och en oklar struktur i denna. Samt att någon kurslitteratur av väl gammal. Men också att det var för mycket skriftliga inlämningsuppgifter.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
En förändring som gjordes till VT24 var att ta bort en stor skriftlig inlämningsuppgift i mitten av terminen. Studenterna fick därför endast en skriftlig uppgift att göra i slutet på terminen och denna uppgift publicerades med mycket god framförhållning. Istället lades två obligatoriska praktiska moment till på kursen. Moment som studenterna ska gå på under sin självstudietid ca. 8 h/v. Nytt för VT24 är; ett moment, PPU-event, som syftar till lärandemål för terminens delkurs PPU 2 på kursen samt ytterligare ett moment, UIS-dag med vårdprofessioner, syftar till lärandemål för dk2. Det planerades för en inventering av kursens kurslitteratur under VT24. Planen blev att göra en förändring av kurslitteratur till HT24.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen, 2024-10-10

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Germana di Lorenzo	2024-03-06