

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

| | | |
|---|------------------------|-------------------------------------|
| Kursnamn | | |
| Socialt arbete: Forskningsmetodik | | |
| Kurskod | Omfattning (hp) | Termin som kursen genomförts |
| SC162B | 7,5 | VT23 |
| Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet) | | |
| Socionomprogrammet | | |
| Kursansvarig lärare | | Antal registrerade studenter |
| Tove Samzelius | | 91 |

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

| | |
|---|---|
| Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| - | |
| Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning | Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.) |
| -- | - |
| Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts | |
| 2023-03-23 - 2023-03-30 | |

| Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) | Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen) |
|--|--|
| 22 | 24,2 |

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur:
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Kursen är kort och därför är det svårt för läraren att återkoppla muntligt eller i dialog med studenterna.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Muntligt
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Majoriteten av studenterna når kursens lärandemål och får godkänt (64 %) eller Väl Godkänt (22 %) på examinationen. Ungefär lika många av studenterna som fyllt i utvärderingsenkäten anser också att de uppnått kursens lärandemål.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenter har haft synpunkter på kursens upplägg och undervisningsformer som går i linje med diskussioner som också har förts i lärarlaget och i genomlysningen av socionomprogrammet. Att undervisa metod endast genom föreläsningar är inte optimalt vilket vi lärare är medvetna om och försöker göra om inom ramen för de resurser som finns tillgängliga i nuläget. Även de förslag från studenter som lyfter förbättringar kring hur kursen hänger ihop med examensarbetet är frågor som diskuterats av lärare och överlämnats till ansvariga för genomlysningen av socionomprogrammet.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Följande förändringar är planerade inför nästa termin:

- Översyn av kurslitteraturen.
- Studenterna kommer att erbjudas mer praktisk undervisning i mindre grupper genom seminarier i kvalitativ och kvantitativ metod. Detta sker inom ramen för de resurser som finns tillgängliga i nuläget.
- Översyn av examination

Mer övergripande förändringar har föreslagits till ansvariga för forskningsmetodik i översynen av socionomprogrammet.

Kursansvarig är ansvarig för kortsiktiga förändringar/åtgärder. Större förändringar i upplägget för termin 6 ligger inom ramen för översynen av socionomprogrammet och chefs övergripande ansvar för utbildningens utformning och kvalitet.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Share, 2023-05-04

Studieadministratör

| Namn | Datum |
|--------------------|------------|
| Germana di Lorenzo | 2023-05-04 |