KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet* , LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Socialt arbete: Examensarbete		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SC163B	15	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Johanna Sixtensson		102

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Nej	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2026-06-04--2026-06-11	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
14 av 102	14%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: ☐ Canvas, hur: ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Kursen genomförs primärt genom individuell handledning. En stor del av studenterna examinerdes i juni och är godkända på kursen. Ett andra examinationstillfälle hölls i augusti.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Av de 14 personer som har svarat är majoriteten nöjda men studenternas uppfattningar om arbetsbelastningen var delade. Flera ansåg att arbetsbelastningen var rimlig, men många lyfte att den korta kursperioden på åtta veckor gjorde examensarbetet krävande. Flera av dessa pekar på att det är svårt att hitta och boka intervjupersonerna under så kort tid. En del efterlyser en längre kursperiod eller möjligheten att påbörja kontakten med intervjupersoner före kursstart. En del svaranden lyfter också variationer mellan handledare när det gäller tillgänglighet, antal handledningstillfällen, kvalitet

på återkoppling och kunskap om olika metodansatser vilket upplevdes skapa ojämlika förutsättningar mellan studentgrupper. Förslag som framfördes var en mer enhetlig struktur för handledning. Samtidigt framhöll flera studenter att de varit mycket nöjda med sina handledare och betonade att engagerade och tydliga handledare haft stor betydelse för deras positiva kursupplevelse. Två studenter efterfrågade tydligare instruktioner kring arbetets struktur, disposition och formalia.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Att kursen spänner över längre tid är tyvärr inte möjligt med socionomprogrammets nuvarande upplägg, däremot kan kursansvarig i högre grad tydliggöra att det finns andra sätt att samla in empiri än att göra intervjuer (vilket är den metod som beskrivs som tidskrävande). Genom ett sammanhållet handledarkollegium och de handledarmöten vi har under kursens gång arbetar vi för att alla handledare ska arbeta med handledningen på ett så sammanhållet och lika sätt som möjligt. Nästa handledningsmöte kommer att diskutera studenternas upplevda ojämlikhet i handledning och hur vi kan jobba mot detta.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen, 2026-09-21

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Germana di Lorenzo	2026-09-14