KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
SOCIALT ARBETE: DET SOCIALA ARBETETS VILLKOR OCH ORGANISERING		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SC614A	15hp	1
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socialt arbete, masterprogram		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Hanna Egard		30

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig värdering genomfördes i slutet av kursen den 2 juni. Enkäten genomfördes efter kursslut i juni. -	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
alla aktiva studenter-	alla aktiva studenter, alla 30 som är registrerade har inte varit aktiva.
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2021-06-04 - 2021-06-11	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
11	36,7%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☒ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☐ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: 14 juni 2021. Genom meddelande på canvas och kommentar kring vad ska behålla och ändra på till näsa kursområgng.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Studenternas resultat på kursen är överlag goda och merparten har blivit godkända vid första examinationstillfället. Lärarnas bedömning är att kursens upplägg med att författa, kommentera och diskutera papers om flera olika teman är en bra övning i att lära sig analysera och problematisera det sociala arbets villkor och organisering och även stärka färdigheter i akademiskt skrivande. Antalet tematiska papers bedöms dock vara för många i förhållande till kurstiden och behöver ses över för att främja studenternas lärande.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Studenterna bedömer att de i hög utsträckning uppnått kursens lärandemål men önskar samtidigt att kursen ges en tydligare inramning vid introduktionen. De har haft nytta av föreläsningar, workshops och den critical friend pedagogik som används på kursen och även av att skriva flera papers och öva på akademiskt skrivande. De uppskattar liveföreläsningar i högre utsträckning än inspelade föreläsningar och önskar mer feedback och föreläsningar om akademiskt skrivande. Vidare vill de ha

mer tid till inläsning och författande av paper och önskar att varje kursvecka och tema har samma struktur. Arbetsbelatningen upplevs som hög eller mycket hög.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Vid möte med samtliga lärare på kursen kommer vi överens om att ändra ordningen på kursens tema så att det blir tydligare med vad som avses med "det sociala arbetets villkor och organisering". För att skapa bättre förutsättningar för inläsning och författande av paper beslutar vi också att stryka ett av kursens tematiska papers. Temat som strykt handlar om inflytande och medverkan, vilket är frågor som kan utvecklas inom ramen för kursens slutpaper. Alla föreläsningar och workhops kommer också att hållas live och på campus och en föreläsning om akademiskt skrivande kommer att hållas i början av kursen. Vi kommer i övrigt att behålla upplägget bestående av föreläsningar, workshops etc.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Marie Enberg	2021-09-19