

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
<b>Socialt arbete: examensarbete</b>		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC623B	30Hp	2
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socialt arbete, masterprogram		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Kertil Nordesjö		3

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
- 0	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
- 0	- 0
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2025-01-17 - 2025-01-24	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
0	0%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur:
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)  
 Eftersom ingen besvarade kursutvärderingen skedde ingen återkoppling.

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

- Presenteras vid kursstart, hur: Eftersom ingen besvarade kursutvärderingen sker ingen återkoppling. Dock meddelas att en kursutvärdering kommer ske.
- Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen för masteruppsatser har traditionellt haft få studenter, så också denna gång. Av tre studenter lämnade två in sin uppsats och blev godkända. En student lämnade inte in och var heller inte med på halvtidsavstämningen där studenterna kommenterar varandras utkast. Mot denna bakgrund ses det som ett positivt utfall att de två uppsatser som lämnades in för examination blev godkända. Inte minst i förhållande till kursens lärandemål som är nära knutna den färdiga uppsatsen.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Då kursutvärderingen inte hade några svar görs ingen analys av den. Som kursansvarig stämmer jag löpande av utvecklingen med handledarna, men det är alltid studentens ansvar att kontakta sin handledare. Det som både kursansvarig och handledare brukar betona är att det är viktigt med stödstrukturer för studenter som skriver uppsats själva en hel termin (utvecklas nedan).

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka

relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Ett huvudproblem är att studenter sitter själva och skriver en hel termin. Flera jobbar samtidigt och det är vanligt att de avbryter sin uppsats. Kursansvarig föreslår två förändringar av kursen:

- Utöka kursen med fler seminarier där studenter får presentera, diskutera och arbeta med sina uppsatser tillsammans med andra. Seminarierna kan ha olika teman som, inledning/problemformulering, metod, analys. För detta behövs mer lärarkompetens om studentantalet uppgår till över 10 personer (som på vårterminerna).
- Att seminarierna görs obligatoriska för att inkludera alla som skriver uppsats. Utebliven närvaro kompletteras tex med att kommentera en medstudents uppsatsutkast.
- Båda förslagen behöver utökad kursfinansiering. Förslaget är lyft av kursansvarig med bemannande chef.

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

<b>Arkivering och Publicering av kursrapport:</b> var och när båda genomförts
---

Valen 250306
--------------

**Studieadministratör**

Namn	Datum
Marie Enberg	250212