

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Socialt arbete: Migration och socialt arbete		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC676C och SC713B	15	VT22
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socionomprogrammet och Socialt arbete, masterprogram		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Vanna Nordling		13

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Muntlig temperaturtagning i samband med föreläsning 21/4 samt seminarium 16/5	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
5	
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2022-06-02 - 2022-06-09	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
6 av 13	46,2%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

Via mail  
 Canvas  
 Dialog i klassrummet  
 Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: 1/7

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

Presenteras vid kursstart  
 Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

Generellt höga medelvärden för kursens moment, dock lägre för moment som getts digitalt sam till viss del för pm/kurspaper. Resultaten vid examination var goda, men närvaron i klassrummet ovanligt låg.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Kritik har framförts under både formativ och summativ utvärdering mot vissa av kursens moment. Det handlar dels om att vissa föreläsare inte engagerat, något som vi kommer att diskutera i lärarlaget för att se över en bättre röd tråd i kursen som helhet. Dels handlar det om upplägget kring kurspaper, här har vi flyttat fram introduktionen för kurspaper så att studenterna ska ha mer "ställtid" inför att de börjar med sina papers. Verksamhetsbesöket har vid tidigare kurser varit mycket uppskattat och arbetsbelastningen under kursen som helhet är lägre än vad som motsvarar 15 hp - verksamhetsbesöket bedöms därför tillföra kursen en viktig del och studenterna väntas lägga tid på att kontakta verksamheter. Vi kommer att överväga att förlänga kurspaperet med några sidor, dock motsvarar den litteratur som examineras i paperet samt på seminarierna vad som kan förväntas av en

kurs på avancerad nivå på 15 hp så den kommer inte att minskas. Litteraturen ses över med jämna mellanrum, till nästa termin byts några av böckerna ut.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Se kommentar till fråga ovan.

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**Publicering av kursrapport:** var och när publicering genomförts

Box, 2022-07-01

**Arkivering av kursrapport:** var och när arkiveringen genomförts

Share, 2022-07-01

**Studieadministratör**

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2022-07-01