

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärdering och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

**Bakgrundsinformation** (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
<u>Socialt arbete med barn, ungdomar och familjer</u>		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
<u>SC681B SC711</u> C	<u>15 hp</u>	<u>HT22</u>
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
<u>Socionomprogrammet och Socialt arbete, masterprogram</u>		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
<u>Johanna Sixtensson och Maria Afzelius</u>		<u>43</u>

**Studentperspektiv** (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
<u>2023-01-12 - 2023-01-19</u>	

<b>Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering</b> (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
<u>13</u>	<u>30</u>

<b>Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts</b>
<input type="checkbox"/> Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
<input type="checkbox"/> Via mail (på annat vis än ovan), hur:
<input type="checkbox"/> Canvas, hur:
<input type="checkbox"/> Dialog i klassrummet, hur:
<input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

<b>Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras</b>
<input type="checkbox"/> Presenteras vid kursstart, hur:
<input type="checkbox"/> Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

<b>Resultat:</b> Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
<a href="#">Bedömningen är att kursens genomförande har fungerat bra. Studentgruppen har överlag varit engagerad. Deltagandet på föreläsningar och seminarier har varit relativt högt. Läranderesultaten bedöms sammantaget som goda och utfallet på examinerande moment är tillfredställande.</a>
<b>Analys:</b> Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
<a href="#">En tredjedel av studenterna har svarat på enkäten. Studenterna uppger att de anser att de i stor utsträckning uppnått kursens lärandemål, samt att arbetsformer och examinationsformer bidragit till denna möjlighet. I stor utsträckning uppfattar studenterna att de också tagit ansvar för sitt eget lärande och att</a>

← **Formaterat:** Indrag: Vänster: 0 cm

[kursens arbetsmaterial och kursens digitala lärplattform har underlättat för att nå lärandemålen. När det gäller studenternas förväntningar på kursen som helhet svarar studenterna allt från i liten utsträckning till i mycket stor utsträckning. I fritexten anger flertalet studenter att arbetsbelastningen varit rimlig medan ett fåtal beskriver den som något hög. Två studenter menade att flera moment var överflödiga men lyfte också fram moment som bokseminariet som var givande. Studenterna uppskattade den blandning av inlärningsmoment som kursen innehöll samtidigt som det också av några studenter upplevdes som en utmaning. Några studenter önskade mer barnsamtal och samtal i svåra situationer. En student önskade mer närvaro av de kursansvariga för få mer struktur på instruktioner och moment.](#)

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

[Som kursansvariga är vi angelägna om att få ta del av studenternas utvärdering av kursen. Vi planerar att fortsätta med det som fungerar på kursen, och fortsätta diskutera de önskemål som studenterna har angående förbättringar.](#)

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts

\_\_\_\_\_  
[Valen, 2023-06-20](#)

**Studieadministratör**

Namn	Datum
_____ <a href="#">Germana di Lorenzo</a>	_____ <a href="#">2023-03-13</a>