

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Socialt arbete och funktionshinder		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC683A_SC716B	15	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socionomprogrammet, fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Hanna Egard		15

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
återkommande frågor till studenter under kursens gång gällande hur seminarier och uppgifter fungerat	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Alla som varit närvarande vid seminarierna vilket varit kring 90%	-
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
2024-11-07 -- 2024-11-14	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
6 av 15	40%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- x Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: anslag och publicering rapport
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- x Presenteras vid kursstart, hur: tas upp vid kursintroduktion av kursansvarig
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Kursen har löpt på väl och det har varit få frågor kring upplägg, utformning och instruktioner, vilket kan förstås utifrån att studenterna i kursvärderingen beskriver kursens uppläggning som tydlig och logisk. Merparten av studenterna har uppnått kursens lärandemål och genomfört kursens samtliga obligatoriska moment och examinationsuppgifter. Efter första examinationen är 2/3 klara med kursen och flera av dem har erhållit betyget väl godkänt. Det finns sannolikt flera skäl till att inte alla är klara med kursen än, bland annat kan det handla om hur mycket tid studenter lägger på självstudier och i vilken utsträckning de närvarar vid lärarledda moment såsom föreläsningar och seminarier.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Muntlig och skriftlig kursvärdering visar att studenterna är mycket nöjda med kursens uppläggning struktur och innehåll. De upplever att de uppnått lärandemålen i hög utsträckning och det framkommer också att de är nöjda med kurslitteraturen, kursidan, seminarier och föreläsningar samt

inlämningsuppgifter. Studiebesöket som genomförs som en del av examinationsuppgiften har vidare också varit mycket uppskattat av studenterna och det är tydligt att besöket ger dem kunskap som de kan integrera med teori och vetenskapligt grundad kunskap. En del upplever att en del seminarieunderlag varit för omfattande och att det blivit mycket skrivande under kursen, men andra har också sagt under kursens gång att de fått hjälp med att komma i gång med läsning och bearbetning av litteraturen. Studenterna upplever också att de fått ta mycket stort ansvar för eget lärande, det har varit få lärarledda moment, vilket beror på kursens begränsade budget. Till kommande år föreslår studenterna att de skulle kunna ta del av varandras skriftliga underlag och uppgifter för att fördjupa sina kunskaper. De önskar också mer fokus på etik och bemötande.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Ny kursansvarig kommer att ta vid till hösten och hen bestämmer vilka förändringar som eventuellt behöver göras med utgångspunkt i kursvärdering och kursrapporten.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen, 2024-11-22

Studieadministratör

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2024-11-19