

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

#### Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

<b>Kursnamn</b>		
Socialt arbete och funktionshinder		
<b>Kurskod</b>	<b>Omfattning (hp)</b>	<b>Termin som kursen genomförts</b>
SC683A_SC716B	15	VT24
<b>Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)</b>		
Socionomprogrammet, fristående kurs		
<b>Kursansvarig lärare</b>		<b>Antal registrerade studenter</b>
Hanna Egard		19

#### Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

<b>Formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b> form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
En formativ värdering av kursens olika moment har skett löpande då ansvarig lärare bett om återkoppling på hur uppgifter och seminarier varit. Studenterna har också återkommande kontaktat kursansvarig när det varit något som varit oklart. Någon formativ utvärdering har därför inte vara nödvändig.	
<b>Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning</b>	<b>Svarsfrekvens i procent</b> (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
<b>Summativ kursvärdering</b> (muntlig eller enkät) och när den genomförts	

Muntlig kursvärdering 2024-03-22  
Skriftlig kursvärdering 2024-03-22—2024-04-07

**Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering** (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

10 av 19

**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)

53%

**Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts**

Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)

Via mail (på annat vis än ovan), hur:

Canvas, hur: publicerat rapport på canvas

Dialog i klassrummet, hur:

Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Bra, fick återkoppling från studenter via meddelanden.

**Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras**

Presenteras vid kursstart, hur: sammanfatta studenters återkoppling och berätta vad som ändrats utifrån den återkoppling vi har fått

Annat sätt, hur:

**Lärarperspektiv** (ifylles av kursansvarig lärare)

**Resultat:** Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Studenterna har deltagit aktivt vid kursens föreläsningar och seminarier. Det stora flertalet har lämnat in och deltagit vid första tillfället för seminariet och examination och närvaron vid föreläsningarna har varit hög. På kursens avslutande examinationsuppgiften fick 80 % av studenterna betyget godkänt eller väl godkänt.

Av den muntliga och skriftliga kursvärderingen framkommer att det stora flertalet uppskattat kursens föreläsningar, inlämningsuppgifter, seminarier, kurslitteratur och studiebesök och upplevt att det bidragit till deras lärande. De är positiva till att examinationsuppgiften inkluderat ett studiebesök och att teori och praktik integrerats på kursen samt menar att de har fått kunskaper som de kan ha nytta av i sitt framtida yrke. Vidare framkommer vid såväl muntlig som skriftlig kursvärdering att instruktionerna och

bedömningskriterier för inlämnings- och examinationsuppgifter behöver förtydligas något. Därtill önskas mer tid till seminarier då flera studenter upplever diskussioner och samtal med andra studenter och lärare upplevs som givande. Av fritextsvaren förefaller två studenter vara kritiska till en del föreläsningar, seminarier och uppgifter som de upplevt som ostrukturerade och krävande.

**Analys:** Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Resultatet på kursens examination, muntliga och skriftliga kursvärdering visar på att nuvarande kursupplägg och arbetsformer fungerar väl. Därtill framkommer att mindre justeringar behöver göras i skriftliga instruktioner och bedömningskriterier samt att en del föreläsningar behöver ha en tydligare struktur för att stödja lärandet hos en än större andel av studenterna. Om kursbudgeten tillåtit hade vi mer än gärna haft länge tid för seminarier, men det är inte möjligt med nuvarande resurstilldelning.

**Kursutvecklings- och åtgärdsplan:** Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

- förtydliga struktur på kursens inledande föreläsningar
- förtydliga instruktioner och bedömningskriterier för individuella inlämningar till seminarier (görs av ansvarig lärare)
- ändra instruktioner för examinationsuppgift (görs av ansvarig lärare)

**Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)**

**Arkivering och Publicering av kursrapport:** var och när båda genomförts

Share och Valen, 2024-04-22

**Studieadministratör**

Namn	Datum
Germana di Lorenzo	2024-04-18