

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Socialt arbete: Community Work och mobilisering på lokal nivå		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SC718B/HS173U	15hp	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Mastersprogrammet i Socialt arbete/Fristående kurs		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Vanna Nordling		25st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Löpande under kursen samt vid kursavslutning 13/1	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
14	
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 11-17/3 2025	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
7/25st	28% (40% av de som gick hela kursen)

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: Publiceras på Canvas
- Dialog i klassrummet, hur: Dialog i samband med kursavslutning
- Annat sätt, hur: Alumniträffar löpande
- Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: När kursens moment presenteras
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Överlag goda prestationer vid seminarier och inlämningsuppgift, likaså väl utförda projekt och aktiva reflektioner kring dessa. Dock något ojämt vad gäller aktivt deltagande och förberedelser inför seminarier. Några studenter hade mycket låg närvaro och fick därmed liten förståelse för vad det innebär att lära sig i grupp och genom process.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Överlag är studenterna positiva till kursen och vissa moment, så som seminarier och forumteater lyfts som särskilt positiva. Även litteraturen och studentflytandet lyfts som positiva aspekter. Några av studenterna upplevde projektarbetet som väl vagt och svårt att genomföra på ett etiskt sätt pga tidsramarna, några lyfter att kraven på studenterna kan höjas. Kursen läses tillsammans med en uppdragskurs och där har deltagarna blivit specifikt tillfrågade kring upplevelsen av sitt deltagande, de

är positiva till kursens upplägg men upplevde att det var svårt att komma in i sammanhållningen bland studenterna som går masterprogrammet.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför nästa omgång av kursen kommer större vikt att läggas vid seminarier och fördjupning i litteratur. Fler moment planeras att vara obligatoriska, efter ändring i kursplan, och lärandet som process och den formativa bedömningen av aktivt deltagande över tid understryks också särskilt i den nya kursplanen. Projektarbetena kommer att få en ny form och planeras knytas tydligare till pågående projekt inom ramen för kursens samarbetsorganisationer. Fler interaktiva moment kommer att tas in för att öka sammanhållningen i kursen och visa på praktiska exempel på de metoder som community work bygger på.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 190325

Studieadministratör

Namn	Datum
Johanna Kemoka	190325