

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Handikapp- och rehabiliteringsvetenskap: Fördjupningsarbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF143B	7,5 hp	VT23
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Svante Lingärde		36st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2023-06-02 – 2023-06-09	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
9st av 36st	25%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)

Via mail (på annat vis än ovan), hur:

Canvas, hur: Rapporten publiceras på kursplatsen på Canvas.

Dialog i klassrummet, hur:

Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

x Presenteras vid kursstart, hur: Rapporten sammanfattas vid kursintroduktionen.

x Annat sätt, hur: Publiceras på kursplatsen på Canvas.

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Efter den första omexaminationen är 27 studenter helt klara med kursen, vilket kan jämföras med 34 som är helt klara med närmast föregående kurs (Forskningsmetodik I). Ytterligare några förväntas dock bli klara med fördjupningsarbetet vid omexamination 2. Studenterna har över lag visat goda, självständiga prestationer i fördjupningsarbetskrivandet.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Kursvärderingen ska tolkas med försiktighet på grund av det låga antalet svar. Av dem som svarat ansåg de flesta att ansåg sig alla ha uppnått kursens lärandemål i ganska hög, hög eller mycket hög grad. Mera spridda men huvudsakligen goda (eller mycket goda) betyg gavs åt kursens arbetsformer, dess examinationsformer och dess uppfyllande av ens förväntningar. Extremt högt betyg (5,9 av 6 möjliga) gavs åt möjligheten att ta ansvar för eget lärande. Kursplatsen på Canvas fick gott betyg, och spridda men huvudsakligen goda betyg gavs åt

”kurslitteratur” och ”annat material” – vilka ju på denna kurs är flertydiga begrepp eftersom de huvudsakliga litteraturstudierna styrs av egen litteratursökning. En del menade att arbetsbelastningen var rimlig, medan andra lyfte fram att kursen varit stressig. Det varierade hur mycket tid man lagt på studierna per vecka, men snittet tycks ligga kring förväntade 40 timmar. I fria kommentarer lyftes

- Önskemål om utförligare genomgång om scoping study och fördjupningsarbetets upplägg
- Önskemål om större samstämmighet mellan handledarna
- Föreläsningen om akademiskt skrivande på fortsättningsnivå hade kunnat läggas tidigare i utbildningen och/eller samordnas mera med aktuella skrivanvisningar på kursen
- Formaliahandledningen hade behövt längre tid än 20 minuter för att vara meningsfull.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursansvarig instämmer i att genomgången av scoping study och fördjupningsarbetets upplägg hade kunnat vara utförligare vid kursintroduktionen, och vi tar med oss detta till nästa år. Handledarna har en tidig och därefter kontinuerlig kommunikation med varandra, men även denna bör kunna förstärkas ytterligare. Undervisning och handledning i akademiskt skrivande och formalia ses över, troligen bl.a. med hjälp av erfarenheter från andra program.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Share (N) och Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Martina Holik/Johanna Kemoka	2023-06-09