KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, MAU 2025/607.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Handikapp- och rehabiliteringsvetenskap: Fördjupningsarbete		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
SF143B	7,5hp	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Programkurs inom Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Svante Lingärde		36st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 4-12/6 2026	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
5/36st	14%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätsystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: X☐ Canvas, hur: Publiceras på kursplatsen, tyvärr dock först i oktober. ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
X☐ Presenteras vid kursstart, hur: Publiceras på nya kursplatsen på Canvas och kommenteras muntligt vid kursintroduktionen. ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Efter omexamination 1 är 20 studenter helt klara med kursen. Därutöver är sex studenter klara med uppsatsen men har enstaka rester på andra kursmoment. Ytterligare några väntas bli klara med uppsatsen och med kursen i samband med omexamination 2. Aktiviteten och närvaron vid handledning har varit god.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar såväl formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursvärderingarna ska tolkas med försiktighet på grund av låg svarsfrekvens. Betygen i kursvärderingen är spridda, men de flesta anser sig ha uppnått kursens lärandemål och anser att arbetsformerna varit ett stöd, att examinationsformerna varit relevanta, att kursen som helhet uppfyllt ens förväntningar och (i mycket hög grad) att den gett möjlighet att ta ansvar för eget lärande. Vad beträffar kursmaterialet ses det överlag

som OK, men bäst betyg ges, kanske inte oväntat, åt ”Annat material” – vilket inkluderar den forskningslitteratur studenterna själva sökt fram. Arbetsbelastningen anser de flesta vara rimlig, även om det också påpekas att kursen är stressig och att det varit en fördel att arbeta i par. Studentinflytandet får betyg omkring eller lite över medel. De som anger hur många timmar per vecka de har lagt på studierna anger 30-40 timmar, men det nämns också att det varit ansträngande att tillbringa så mycket av tiden framför datorn. I fria kommentarer tas det upp att artikeln av Arksey och O’Malley är gammal och inte fungerar så bra som enda utgångspunkt för genomförandet av en scopingstudie. Instruktionerna hade kunnat vara tydligare. Det nämns också att det hade varit en fördel att göra seminariet före inlämningen av slutversionen av fördjupningsarbetet, så att arbetet kunnat dra nytta av synpunkter därifrån.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Kursansvarig ansvarar för en översyn av kursen som helhet. Översynen kommer att göras utifrån de ovannämnda synpunkterna, som samtliga har fog för sig. En strävan är också att kursen på bästa sätt ska följa upp föregående kurs och förbereda för examensarbetet på termin 6. Inspiration kommer också att hämtas från liknande kurser på institutionens övriga program, och kursansvariga för dessa kurser träffas återkommande för att utbyta erfarenheter. Redan nu kan fastslås att kurslitteraturen i vissa delar kommer att uppdateras och att kursen ska organiseras så att det i normalfallet är två studenter som skriver tillsammans. Seminariets placering i förhållande till den slutliga inlämningen är en öppen fråga, som löses olika på olika uppsatskurser. Möjligheten att använda seminariet för konstruktiva synpunkter före inlämning ska vägas mot den svenska traditionen att seminariebehandla färdiga arbeten, vilket motsvarar vad som sker vid doktorsdisputation. Det finns även ett flertal praktiska aspekter att väga in. Det beslut som tas i denna fråga ska vara så välgrundat som det går.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen 2026-10-19

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Johanna Kemoka	2026-09-25