KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i Riktlinjer för kursutvärderingsprocessen (LED 1.3-2018/123) samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter för hälsa och samhälle LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
SF152B		
Kurskod	**Omfattning (hp)**	**Termin som kursen genomförts**
Verksamhetsförlagd utbildning	7,5	HT21
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		**Antal registrerade studenter**
Désirée Annvir		34

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig**)**

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
N/A	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	**Svarsfrekvens i procent** (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2021-11-04 - 2021-11-12	

KURSRAPPORT – SAMLAD DOKUMENTATION AV KURSUTVÄRDERING
Fakulteten för hälsa och samhälle

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	**Svarsfrekvens i procent** (ange gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
15	44

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

☐ Via mail
☒ Canvas
☐ Dialog i klassrummet
☐ Annat sätt, hur:

Datum för återkoppling: 6 december

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

☒ Presenteras vid kursstart
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras

För kursen ges betyg U/G via muntlig samt skriftlig examination. Examinerande lärare vid kursens seminarier bedömde studenterna som aktiva och engagerade samtalen som rörde lärandemålet att föreslå och självständigt planera socialpedagogiska insatser i syfte att öka brukarnas delaktighet och välbefinnande. Flertalet av studenterna lämnade in rapporter med god kvaliet och intressanta aspekter av det socialpedagogiska arbetets förutsättningar i ett professionellt arbete inom funktionshinderområdet. En utmaning är den bredd av verksamheter som kursen omfamnar och att studenterna ges möjlighet att söka intressanta verksamheter på egen hand inom exempelvis skola vilket i vissa fall utmanar studenten att bearbeta vissa lärandemål i kursen då verksamheten inte har funktionshinderfrågor som primärt fokus.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Sammanfattningsvis konstaterar kursens lärarlag att studenterna är övervägande postiva till kursens uppläggning och innehåll. Återkommande önskemål är att öka antalet dagar ute i verksamhet vilket är svårt att tillmötesgå då kursen endast ges under fem veckor. Vidare fanns önskemål om att tydliggöra

instruktionerna för VFU-rapporten samt att öppna upp för fritt val gällande tema för rapporten då studenternas vfu-placering kan vara brukarnära arbete eller på strategisk nivå i relation till funktionshinderfrågorna. Det som är styrande avseende val av tema återfinns i kursens lärandemål 1 och 4, vilket bör tydliggöras i kommande kurs och att det inom ramen för lärandemålen finns en stor öppenhet för val av tema. I instruktionerna fanns enkom förslag på tema vilket kan ha misstolkats. Antalet ord för VFU-rapporten upplevdes något hämmande för reflektionen.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Tydliggöra instruktioner för VFU-rapporten, tydliggöra öppningen för val av tema inom ramen för lärandemål 1 och 4 samt göra en översyn av antalet ord för VFU-rapporten som kommer att utökas i sin omfattning. Uppföljning av föreslagna åtgärder gjordes genom litteratur/material riktat till skolans värld lades ut på kursens canvas-sida. En översyn av kurslitteraturen ska göras inför kommande kursomgång.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Publicering av kursrapport: var och när publicering genomförts

Arkivering av kursrapport: var och när arkiveringen genomförts

Studieadministratör

Namn	**Datum**
Åsa Nilsson	