

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Verksamhetsförlagd utbildning		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF152B	7,5	HT24
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
SGSFU Socialpedagogiskt behandlingsarbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Désirée Annvir		30

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
muntligen under seminarium	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
12/30	40

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur: som pdf
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: muntlig presentation vid kursintroduktion
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Övervägande av studenterna var aktiva under kursens seminarium, närvarande under den verksamhetsförlagda tiden samt uppnådde godkänt vid bedömning av VFU-rapporten.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.

Överlag är studenterna nöjda med kursens uppläggning då kursutvärderingen visar medelvärden mellan 4,1-4,9. Den verksamhetsförlagda tiden i relation till egenstudier upplevdes stressig och intensiv enligt fritextsvaren. Verksamheterna erbjuder olika möjligheter till avskildhet för studenten att skriva fältanteckningar inför författandet av fältrapport.

En återkommande utmaning för kursansvarig lärare är att nå ut med information till VFU-handledare inom funktionsstödsförvaltningen, Malmö stad - platser som tilldelas programstudenter under våren. Kursansvarig lägger informationsmejl via Praktikplatsen.se samt mejlar ut information, schema samt studiehandledning löpande fram till kursstart via registrerade mejladresser. Studenterna delges samma information via canvas. Vid kursstart kan handledaren vara utbytt på grund av verksamhetsförändringar vilket skapar en informationslucka svår för kursansvarig att ha kännedom om innan kursstart.

Studenterna är ute 18 dagar -heltid - vilket upplevs av studenterna som omfattande krav på närvaro. Den planerade verksamhetsförlagda tiden har anpassats efter heltidsstudier som bedrivs mellan kl. 8.00-17.00, samt med schemalagd tid mellan kl. 8.00-17.00 för egenstudier. Kursen har även två seminarium för att ge studenterna stöd under fältstudierna och med skrivarbetet.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Inför hösten 2025 bör schemaläggning av kursansvarig ses över och planeras gällande fler fältstudiedagar initialt de två första veckorna, samt förläggning av egenstudier i den senare delen av kursen för att underlätta författandet av fältrapport då mer empiri från fältet är inhämtad. Åtgärden grundar sig i studentinflytande genom summativ kursutvärdering och muntlig temperaturtagning.

För att tydliggöra litteraturens koppling till uppgiften enligt ht-23 omarbetades studiehandledning samt uppgiften för VFU-rapport. Enligt den summativa utvärderingen har åtgärden bidragit till en förbättring och visar nu ett högre omdöme med 4,8 i medelvärde för kursens arbetsmaterial.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Helen Olsson	2025-01-07