

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Forskningsmetodik II		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF161B	7,5hp	VT25
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Programkurs inom Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Camilla Nordgren		33st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 20-27/2 2025	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
10/33st	30%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts
☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur:
☒ Canvas, hur: Kursrapport publicerad på Canvas
☐ Dialog i klassrummet, hur:
☐ Annat sätt, hur:
Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras
☐ Presenteras vid kursstart, hur: Vid kursintroduktion nästa gång kursen ges, VT-26
☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Kursen är uppbyggd på föreläsningar, självstudier och obligatoriska seminarier. Föreläsningarna tar upp kurslitteraturen och på seminarierna övar studenterna på det som kurslitteraturen och föreläsningarna belyst. Vissa moment examineras i seminarieform och vid hemtentamen examineras lärandemålet att kunna analysera kvalitativt material. Efter kursens samtliga 3 examinationstillfällen är 30 studenter godkända varav 5 är väl godkända.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursvärderingen har låg svarsfrekvens och resultatet får tolkas därefter. Kursen skattas relativt högt, att studenterna nått kursens lärandemål värderas till 4,6/6, kursens läraaktiviteter för att uppnå

lärandemålen till 4,6/6 och examinationsformerna för att visa hur väl lärandemålen uppnåtts till 4,6/6. På frågan om arbetsbelastningens rimlighet för att uppnå lärandemålen svarar alla utom en "ja" i de fria kommentarerna. En person menade att arbetsbelastningen varit intensiv. Av de övriga fria kommentarerna framkommer såväl önskemål om förtydliganden som att denna kurs varit den bästa på hela programmet.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Önskemål finns om förtydliganden i kursen. Denna synpunkt väcktes också förra gången kursen gavs. I årets kursvärdering framkommer att kursens arbetsmaterial vad gäller lärplattform och annat material underlättat för studenten att uppnå lärandemålen (skattats högt (5,0 resp 4,7)). På lärplattformen finns en Q&A modul där studenten förutom mail också kan ställa frågor. Med hänsyn tagen till detta är det oklart vad för förtydliganden som önskas. Det bör noteras att ej obligatoriska moment på kursen, d v s samtliga föreläsningar ej har varit välbesökta, runt 8-10 studenter har närvarit vid varje tillfälle. Vid föreläsningar presenteras och undervisas i såväl ämnet som kursens upplägg och examinationsuppgifterna och dess anknytning till undervisningen. Anvisningar finns också utlagda på Canvas. Möjligtvis kan önskemål om förtydliganden vara ett resultat av att den presentation som undervisande lärare gör vid föreläsningarna ej nyttiggörs genom att studenten ej närvarar vid dessa tillfällen.

Som åtgärd att bättre nå ut till studenterna med instruktioner och kursupplägg avses i ännu högre grad betona närvaro vid föreläsningar. Detta för att också möjliggöra muntlig kommunikation och dialog.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts

Valen 190525

Studieadministratör

Namn	Datum
Johanna Kemoka	140325