

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, MAU 2025/607.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Forskningsmetodik II		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF161B	7,5hp	VT26
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
Programkurs inom Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Camilla Nordgren		36st

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät under perioden 23/2-2/3 2026	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
9/36st	25%

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts ☐ Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt) ☐ Via mail (på annat vis än ovan), hur: x Canvas, hur: Kursrapport publicerad på Canvas ☐ Dialog i klassrummet, hur: ☐ Annat sätt, hur: Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)
--

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras ☐ Presenteras vid kursstart, hur: Vid kursintroduktion nästa gång kursen ges, VT-27 ☐ Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.
Kursen är uppbyggd på föreläsningar, självstudier och obligatoriska seminarier. Föreläsningarna behandlar kurslitteraturen och på seminarierna övar studenterna på det som kurslitteraturen och föreläsningarna belyst. Flertalet moment examineras muntligt i seminarieform och vid hemtentamen examineras lärandemålet "att kunna analysera kvalitativt material". Efter kursens samtliga 3 examinationstillfällen är 31 studenter godkända varav 11 är väl godkända.
Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar såväl formativa som summativa. Görs i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursvärderingen har låg svarsfrekvens och resultatet får tolkas därefter. Att studenterna nått kursens lärandemål värderas till 4,1/6, kursens läraaktiviteter för att uppnå lärandemålen till 3,8/6 och examinationsformerna för att visa hur väl lärandemålen uppnåtts till 3,8/6. På frågan om arbetsbelastningens rimlighet för att uppnå lärandemålen överväger kommentarer som "mycket rimlig" och "OK". Någon menar att kursen är för tidskrävande och att det ingår för mycket litteratur.

Kursens struktur kommenteras där man menar att den varit rörig och att instruktioner kommit ut sent i tid. Någon uttrycker att upplägget med kombination av föreläsningar och seminarier är givande. I kursen ingår ett antal seminarier som examineras muntligt. Detta kommenteras av några där man önskar en högre nivå på diskussionerna och längre seminarietid samt att kraven på att bli godkänd ska skärpas. Önskemål om mera undervisning särskilt i relation till slutexamination framkommer.

Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.

Några uttrycker att kursupplägget är rörigt. Canvasstrukturen följer den mall som rekommenderas av IT-pedagogerna och som innebär tydlighet och tillgänglighet. Frågan är om mobilläsning medför att strukturen ej framkommer på önskat sätt. Detta behöver lyftas med studenterna då kursen ges igen. Om kommentaren om rörlighet gäller kursens innehåll har kursen en tydlig struktur med olika tematiker följt av tillhörande seminarier. Det bör noteras att ej obligatoriska moment på kursen, d v s samtliga föreläsningar ej har varit välbesökta. Vid föreläsningarna och vid kursintroduktionen tydliggörs strukturer och det finns alltid möjlighet att ställa frågor till läraren. På lärplattformen finns också en Q&A där studenten förutom mail också kan ställa frågor.

Kursansvarig kommer att tillsammans med lärlaget se över om ytterligare tydlighet vad gäller struktur går att förmedla. Vidare kommer seminarietid och omdisponering av vissa moment för att ge utrymme för önskad undervisning att ses över.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Johanna Kemoka	2026-05-28

