

Arbetet med kursvärderingar och kursrapporter ingår som en del i fakultetens kvalitetsarbete inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå. Kursrapporten är en samlad dokumentation av genomförd kursutvärderingen och är ett viktigt instrument för utvecklandet av kurser och utbildningar samt för att säkerställa studentinflytandet. I kursrapporten beaktas studenternas kursvärderingar, lärarnas synpunkter om kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål. Kursrapporten innehåller också nyckeltal, analys och utvecklingsplan för kursen.

Det är av största vikt att studenterna ges möjlighet att medverka genomgående i kursutvärderingsprocessen och att de tar till vara möjligheten att ge konstruktiv kritik. På så vis kan resultaten fungera som ett relevant och konkret underlag för förbättringar.

Strukturen för kursutvärdering beskrivs i *Kursutvärderingsprocessen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå vid Malmö universitet*, LED 1.3-2018/123, samt i Rutiner för kursvärderingar och kursrapporter vid Fakulteten för hälsa och samhälle, LED 1.3-2016/187.

Kursrapporten som sammanställs efter varje genomförd (hel) kurs utgör underlag för återkoppling till studenter och följs upp vid kvalitetsdialoger på fakultets- och universitetsgemensam nivå.

Bakgrundsinformation (ifylles av studieadministratör)

Kursnamn		
Examensarbete		
Kurskod	Omfattning (hp)	Termin som kursen genomförts
SF162B	15	VT22
Ange fristående kurs eller uppdragsutbildning (om kursen har genomförts inom ett program ange programnamnet)		
SGSFU Socialpedagogiskt arbete inom funktionshinderområdet		
Kursansvarig lärare		Antal registrerade studenter
Oskar Krantz		37

Studentperspektiv (ifylles om möjligt av studieadministratör, i annat fall av kursansvarig)

Formativ kursvärdering/Temperaturtagning form för kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Genomförts löpande under dels grupphandledning, dels enskild handledning. Eftersom det är en uppsatskurs är kursintroduktion enda tillfället då alla studenter som läser kursen finns på samma plats, och då upplyses om att handledare/examinator kommer att fånga upp temperatur, såväl vid grupp- som individuell handledning.	
Antal studenter som besvarat formativ kursvärdering/Temperaturtagning	Svarsfrekvens i procent (svarsfrekvens i procent ska anges när den formativa kursvärderingen har genomförts via enkät, exempelvis vid temperaturtagning.)
Se ovan.	Se ovan.
Summativ kursvärdering (muntlig eller enkät) och när den genomförts	
Enkät 2022-04-29 – 2022-05-07	

Antal studenter som besvarat summativ kursvärdering (ange gärna både antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)	Svarsfrekvens i procent (ange utan decimaler och gärna svarsfrekvens både baserad på antal registrerade studenter och antal aktiva studenter på kursen)
18	49

Återkoppling till studenter som har genomfört kursen: beskriv hur och när återkopplingen genomförts

- Via mail (sker automatiskt, med eller utan kursansvarigs kommentarer, av enkätssystemet 7 dagar efter enkät stängt)
- Via mail (på annat vis än ovan), hur:
- Canvas, hur:
- Dialog i klassrummet, hur:
- Annat sätt, hur:

Övriga kommentarer (t ex hur fungerade återkopplingen)

Återkoppling genomförd enligt plan, dvs med möjlighet att delta vid samlad genomgång eller individuellt (t ex om tankar uppkommit). Denna möjlighet utnyttjades av sammanlagt noll studenter.

Återkoppling till nya studenter på nästkommande kurs: beskriv hur återkopplingen kommer att genomföras

- Presenteras vid kursstart, hur: Vid kursstart informeras studenter om både hur formativ/summativ kommer att genomföras under kursens gång, och lärdomar från föregående omgång tas upp i samband med de förändringar som genomförts som ett resultat av dem.
- Annat sätt, hur:

Lärarperspektiv (ifylles av kursansvarig lärare)

Resultat: Här sammanfattas kommentarer till kursens genomförande och resultat utifrån en bedömning av studenternas faktiska läranderesultat i förhållande till kursens lärandemål (inkl. information om examinationens utfall). Såväl framgångsfaktorer som problem identifieras.

Vid både formativa och summativ värdering har studenter i allmänhet uttryckt nöjdhet med sina insatser, dvs hur väl de uppnått vad kursen avser sig göra. Det kan nämnas att i den summativa värderingen gav 88,9% omdömet 5-6 (dvs högsta och näst högsta nivå) av hur väl de uppnått kursens lärandemål, och 11,1% gav omdömet 3-4. Ingen hade givit omdöme 2 eller lägre. Detta tolkas som att studenterna ansett sig ha uppnått kursens lärandemål. Möjligen är nöjdheten från studenternas sida i detta fall högre än de faktiska examensresultaten, men å andra sidan har det fåtal studenter som haft anledning att göra förbättringar av sina uppsatser fått individuella utlåtanden, och därmed fått vägledning i vilka avsnitt som inte nått en tillräcklig nivå, och varför de inte nått en tillräcklig nivå. Det är naturligtvis svårt att göra en direkt analys av detta, annat än att studenter upplevt sig i hög utsträckning nått lärandemålen.

Analys: Analys utifrån en sammanfattning av studenternas individuella kursvärderingar -såväl ev. formativa som summativa. Gör i samverkan med i kursen involverade lärare alternativt att medverkande lärares synpunkter beaktas.
Kursansvarig har haft kontinuerlig diskussion med handledare/examinatorer i denna fråga, och där försökt fånga upp de tankar och idéer som kommit fram vid grupp- och individuell handledning. Handledning sker exempel- och inledningsvis med grupphandledning, men eftersom dessa endast hålls under de inledande veckorna är det svårt att fånga synpunkter från studenterna eftersom de i allmänhet är så inne i sitt eget skrivande, och att få handledning. Vid följande individuella handledningstillfällen har studenter haft möjlighet att ge synpunkter och lämna idéer om kursen, och det är ffa dessa som har legat till grund för de formativa delarna.
Kursutvecklings- och åtgärdsplan: Kursansvarigas förslag till förändringar, kommentarer och åtgärder. Beskriv vilka relevanta och möjliga förändringar som ska genomföras på kort och lång sikt och när de planeras genomföras. Beskriv om det är kursansvarig eller annan lärare som ansvarar för att genomförandet sker. Kommentera varför inga förändringar behövs trots ev. identifierade problem. Uppföljning av föreslagna åtgärder enligt tidigare kursrapport/-er ska också redovisas här.
Studiehandledningen, dvs kursboken, kommer att revideras för ökad tydlighet. En synpunkt var att layouten blivit onödigt hoptryckt, med för små marginaler. Därtill fanns en tanke om att inleda huvuddelar på ny sida för att öka luftigheten och förenkla läsandet. Kursansvarig kommer att åtgärda detta inför nästa kursomgång.

Publicering och arkivering (ombesörjs av studieadministratör)

Arkivering och Publicering av kursrapport: var och när båda genomförts
Share och Valen

Studieadministratör

Namn	Datum
Åsa Nilsson	